



# manual do aluno

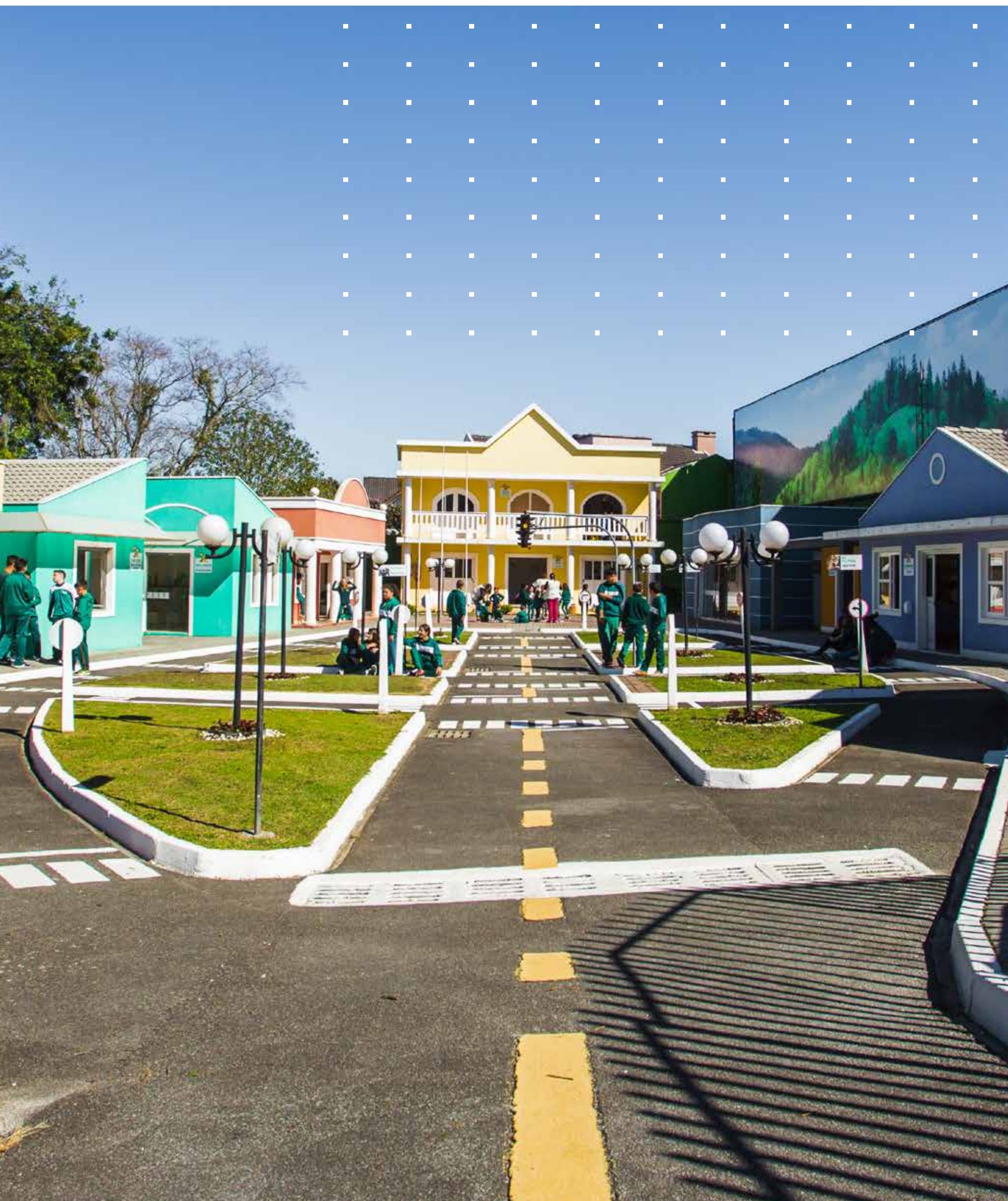
2020

# **Pais e Responsáveis,**

Ao iniciarmos este ano letivo, damos as boas-vindas a todos e reforçamos o nosso compromisso em educar alicerçados em projetos voltados a construção do conhecimento e vivência da cidadania, com responsabilidade, respeito, empatia e seriedade.

Gostaríamos de convidá-los a participar e atuar com envolvimento, durante todo o ano, compartilhando conosco a tarefa de educar nossos estudantes.

Neste documento registramos um conjunto de regras e orientações que tem a intenção de formalizar, organizar e orientar para um ambiente adequado ao desenvolvimento e aprendizagem de nossos estudantes.



1

# procedimentos e normas

# 1. PROCEDIMENTOS E NORMAS

## Horários

SEGMENTO	ENTRADA	SAÍDA
Período Integral	7h30	Infantil: 17h30m Fundamental: 17h50m

SEGMENTO	ENTRADA	SAÍDA
Educação Infantil	13h20	17h30
E. Fundamental - 1º ao 5º ano	13h20	17h50
E. Fundamental - 6º ao 9º ano	7h30	12h
Ensino Médio	7h30	12h50
Ensino Médio	1º ao 3º: quartas-feiras - 14h às 17h40	

# 1. PROCEDIMENTOS E NORMAS

## Horários

Por motivos de segurança, fora desses horários a portaria 2 permanecerá fechada. Os estudantes atrasados ou que precisarem sair antecipadamente deverão dirigir-se a recepção principal. A solicitação de saída antecipada deverá ser feita via agenda para a Coordenação que emitirá uma autorização para saída do estudante.

### Fique Atento!

- A assiduidade e a pontualidade são indispensáveis para o processo de aprendizagem. O estudante que chegar atrasado deverá aguardar a aula seguinte. Caso apresente atrasos sistemáticos, a coordenação entrará em contato com os responsáveis para verificar possibilidade de resolução do problema.
- No período da manhã, a partir das 8h, a entrada e saída de veículos será pelo portão 1.
- No período da tarde, após a tolerância de 10 minutos, a entrada dos estudantes será pela Recepção Central – 1.
- Faltas: o abono de falta acontecerá somente mediante apresentação de atestado médico em caso de doença infectocontagiosa. Os demais casos de doenças não abonam as faltas, mas as justificam.
- Saídas antecipadas - a solicitação de saída antecipada deverá ser feita via agenda. O responsável pela retirada deverá obrigatoriamente ter o seu nome registrado na ficha cadastral, já enviada aos pais.
- **A permanência das crianças do período da tarde nas dependências do colégio após o horário de tolerância será cobrada (conforme parágrafo 3º da cláusula 5ª do contrato). A tolerância para a Educação Infantil é até as 18h15 e para o Ensino Fundamental até as 18h35.**

# 1. PROCEDIMENTOS E NORMAS

## Operação-escola

Lembramos aos pais e responsáveis que vierem pegar seus filhos de carro, que deverão aguardar em fila de espera até chegar ao local de acesso para embarque e desembarque dos estudantes.

Entendemos que este processo é lento, mas ressaltamos que a segurança de nossos estudantes prevalece ao tempo de espera na fila de carros. Solicitamos a sua colaboração na otimização do tempo de embarque e desembarque de seu filho, facilitando a retirada da mochila e demais materiais. Pedimos especial atenção aos pais que optarem por estacionar o carro e pegar os filhos pessoalmente em sala ou no espaço operação-escola para que não estacionem no espaço dedicado a movimentação dos carros.



# 1. PROCEDIMENTOS E NORMAS

## Crachá e uniforme

- ✓ **CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO DO ESTUDANTE (carteirinha):** O estudante deve portar seu crachá pois este documento é utilizado na biblioteca para empréstimo de livro, reserva de computadores nos laboratórios, nas atividades extra-curriculares e/ou aulas de campo. No caso de perda ou extravio do crachá de identificação, deverá ser solicitada a **2ª via na secretaria:** será emitido um boleto bancário com o custo da 2ª via do crachá.
- ✓ **UNIFORME ESCOLAR:** O uso do uniforme completo é obrigatório em **todas** as aulas. Contamos com a ajuda dos responsáveis, observando se o estudante está uniformizado ao sair de casa. As peças do uniforme deverão ser marcadas com o nome e sobrenome do estudante.

## Agenda escolar

A agenda escolar é um dos canais de comunicação entre a escola e a família. Os informativos, comunicados, orientações e programações seguem via agenda, que deve ser lida e assinada diariamente. Os comunicados institucionais também serão encaminhados via ClassApp. As informações iniciais na agenda devem ser preenchidas pela família e atualizadas sempre que preciso. Além disso a família será solicitada a preencher a ficha de dados cadastrais do estudante e a ficha sobre informações de saúde.

## **1. PROCEDIMENTOS E NORMAS**

### **Acompanhamento de comunicados/documentos para os pais/responsáveis**

Todos os documentos emitidos pelo Setor Pedagógico possuem um prazo de 24 horas para serem devolvidos e assinados pelos pais ou responsáveis.

### **Medicamentos**

Atendendo as orientações da Secretaria de Saúde é expressamente proibido medicar os estudantes no Colégio sem a prescrição médica. Os estudantes com doenças transmissíveis deverão permanecer em casa até que se reestabeleçam e, ao retornar à escola, deverão apresentar o atestado com a liberação do médico. Para atendimento de primeiros socorros o Colégio conta com uma técnica em enfermagem.

#### **Atenção!**

- O setor de enfermagem do Colégio só poderá ministrar medicamentos para os estudantes, mediante o receituário médico (exigência da Secretaria da Saúde, Resolução SESA nº 0318/2002).

# **1. PROCEDIMENTOS E NORMAS**

## **Ficha de saúde**

As famílias recebem no início do ano a ficha de saúde para ser devidamente preenchida e devolvida para a equipe de Coordenação.

## **Normas de convivência escolar**

Consideramos que o respeito às orientações e regras e a organização são indispensáveis para a formação integral do sujeito.



# 1. PROCEDIMENTOS E NORMAS

## Orientações disciplinares

As orientações abaixo visam garantir o bom andamento das atividades diárias de nossos estudantes dentro do ambiente escolar. Respeitar os limites, as normas e os procedimentos são pressupostos essenciais para a convivência social.

### ✓ NO COLÉGIO OPET O ESTUDANTE

- Deve ser tratado com respeito por todos os seus colegas, professores e funcionários;
- Pode usufruir de todo o conhecimento construído e aproveitá-lo da melhor forma possível;
- Deve aproveitar cada atividade proporcionada e planejada, seguindo os horários estipulados para isso;
- Deve colaborar no cuidado com a limpeza e organização das salas, corredores e pátios usufruindo adequadamente dos espaços oferecidos pelo colégio, respeitando o trabalho da equipe de limpeza e manutenção. Caso os estudantes danifiquem o patrimônio escolar, os familiares serão convidados a repor o material danificado.

# 1. PROCEDIMENTOS E NORMAS

## ✓ NO COLÉGIO OPET O ESTUDANTE NÃO DEVE

- Trazer para a instituição aparelhos eletrônicos, brinquedos de peças pequenas e fáceis de perder;
- Fazer uso de celular na sala de aula;
- Praticar qualquer atitude que transgrida as normas de boa convivência e demia snormativas pertinentes. Caso aja qualquer atitude que cause situações desagradáveis, a Coordenação fará o contato e tomará as devidas providências. Em hipótese alguma, os pais devem intervir diretamente com o estudante que causou a situação;
- Usar camisetas, bonés, adesivos, ou qualquer vestimenta que caracterizem “slogan” de time ou que façam apologia a questões agressivas, preconceituosas;
- Usar boné dentro de sala de aula.

## ✓ AOS RESPONSÁVEIS SOLICITAMOS QUE

- Em qualquer situação de conflito procurem a coordenação para resolver e, em hipótese alguma abordem estudantes individualmente para confrontar o ocorrido;
- Em caso de atraso, entreguem seus filhos na recepção do Colégio que encaminhará para a sala de aula;
- Em caso de saídas antecipadas, faça anotação na agenda e aguarde na recepção a chegada de seu filho;
- Agendem atendimento com a coordenação em caso de necessidade. Caso seja necessária a presença do professor, a coordenação fará o encaminhamento.
- Acompanhem o cronograma escolar e participem das reuniões e eventos previstos;

# 1. PROCEDIMENTOS E NORMAS

## Atenção!

- O Colégio não se responsabilizará pelo extravio ou perda de dinheiro ou qualquer objeto de valor tais como: joias, máquinas fotográficas, smartphones, pen drive, notebooks, tablets e outros.

## Hábitos de estudo e tarefas

É fundamental incentivar as crianças, desde pequenas, aos bons hábitos de estudo e leitura. Sabemos que os pais têm um papel imprescindível nesse processo. Então, desde o início do ano, devem ser promovidos momentos onde os pais sentem com seus filhos e conversem sobre o colégio, as atividades realizadas, os amigos, o que estão aprendendo e, em conjunto, organizem um local próprio para colocar seus pertences escolares e um painel com os horários das aulas, para organizar os estudos.

A tarefa de casa tem finalidade pedagógica, desde a revisão do que foi aprendido até a mobilização do estudante para desencadear novas aprendizagens.

# 1. PROCEDIMENTOS E NORMAS

## Comemoração de aniversários

Da Educação Infantil ao 5º ano o Colégio permite a celebração dos aniversários apenas entre a turma e a professora. As famílias poderão se organizar e providenciar um bolo simples, vela e, se ainda desejarem, salgados assados e sucos integrais. Corroborando ao nosso projeto educativo, na formação de hábitos alimentares saudáveis, não serão permitidos refrigerantes, docinhos de festa e nem frituras.

Em relação as comemorações fora da escola, os convites poderão ser entregues pela professora em sala de aula somente se todas as crianças da turma forem convidadas.

Pedimos especial atenção e colaboração das famílias no cumprimento destas orientações.



2

**sistema de  
avaliação**

## **2. SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

No processo pedagógico, a avaliação é centrada na melhoria do processo de aprendizagem e na reavaliação da aprendizagem dos estudantes quando necessário.

O sistema de avaliação é semestral para a Educação Infantil e o 1º ano e bimestral para o 2º ano ao Ensino Médio com a reavaliação oportunizada a cada final de bimestre; a média anual para APROVAÇÃO é 7,0 (sete pontos).

Os resultados serão transcritos pela Secretaria nos documentos escolares e comunicados aos responsáveis através de instrumentos próprios.



# INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

SEGMENTO	INSTRUMENTO AVALIATIVO	DESCRIÇÃO DO INSTRUMENTO AVALIATIVO
Educação Infantil e 1º ano: <b>Avaliações Semestrais</b>	Parecer descritivo	Parecer descritivo, no qual os professores registram as observações feitas durante um semestre, nas diversas atividades realizadas. Neste documento, registram também o conjunto de ações mais significativas que a criança apresentou, compartilhando com as famílias momentos significativos do desenvolvimento e aprendizagem.
2º ao 5º ano e 6º ao 9º ano: <b>Avaliações Bimestrais</b>	Prova 1 e 2	Instrumento avaliativo com questões dissertativas e objetivas, contemplando todos os componentes da matriz curricular.

# INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

SEGMENTO	INSTRUMENTO AVALIATIVO	DESCRIÇÃO DO INSTRUMENTO AVALIATIVO
2º ao 5º ano e 6º ao 9º ano: <b>Avaliações Bimestrais</b>	Atividades avaliativas	<p>As atividades avaliativas são todas aquelas organizadas pelo professor que diferem da prova: trabalhos individuais e em equipe, apresentações orais, participação nas atividades propostas, entre outros. Tem como objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desenvolver o hábito de estudo diário;</li><li>• Aprender a identificar as dúvidas para que as mesmas possam ser sanadas durante as aulas;</li><li>• Desenvolver a responsabilidade, organização, pontualidade e autonomia entregando as atividades nos prazos estabelecidos;</li><li>• Oportunizar ao estudantes formas diferenciadas de aprendizagem através da pesquisa e dos recursos tecnológicos;</li><li>• Serão utilizados como instrumentos avaliativos: Lista de exercícios, testes, tarefas de casa, fichamento, pesquisas, trabalhos e atividades propostas no portal, entre outras.</li></ul>

# INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

SEGMENTO	INSTRUMENTO AVALIATIVO	DESCRIÇÃO DO INSTRUMENTO AVALIATIVO
2º ao 5º ano e 6º ao 9º ano: <b>Avaliações Bimestrais</b>	SEMINAR	O projeto Seminar é um instrumento de avaliação realizado bimestralmente, que tem a finalidade de proporcionar aos estudantes momentos de reflexão, discussão e pesquisa sobre temas atuais tendo como referência a proposta do PEA Unesco.
Ensino Médio: <b>Avaliações Bimestrais</b>	Prova 1 e 2	Instrumento avaliativo com questões dissertativas e objetivas, contemplando todos os componentes da matriz curricular.

# INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

SEGMENTO	INSTRUMENTO AVALIATIVO	DESCRIÇÃO DO INSTRUMENTO AVALIATIVO
Ensino Médio: <b>Avaliações Bimestrais</b>	Atividades avaliativas	<p>As atividades avaliativas são todas aquelas organizadas pelo professor que diferem da prova: trabalhos individuais e em equipe, apresentações orais, participação nas atividades propostas, entre outros. Tem como objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desenvolver o hábito de estudo diário;</li><li>• Aprender a identificar as dúvidas para que as mesmas possam ser sanadas durante as aulas;</li><li>• Desenvolver a responsabilidade, organização, pontualidade e autonomia entregando as atividades nos prazos estabelecidos;</li><li>• Oportunizar ao estudantes formas diferenciadas de aprendizagem através da pesquisa e dos recursos tecnológicos;</li><li>• Serão utilizados como instrumentos avaliativos: Lista de exercícios, testes, tarefas de casa, fichamento, pesquisas, trabalhos e atividades propostas no portal, entre outras.</li></ul>

# INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

SEGMENTO	INSTRUMENTO AVALIATIVO	DESCRIÇÃO DO INSTRUMENTO AVALIATIVO
Ensino Médio: <b>Avaliações Bimestrais</b>	SEMINAR	O projeto Seminar é um instrumento de avaliação, realizado bimestralmente, que tem a finalidade de proporcionar aos estudantes momentos de reflexão, discussão e pesquisa sobre temas atuais tendo como referência a proposta do PEA Unesco.

## **2. SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

### **2º ao 5º ano**

- ✓ **PROVA 1 (VALOR: 5,0):** Instrumento avaliativo composto por questões dissertativas e objetivas, realizadas em todos os componentes curriculares, exceto Educação Física, Arte e Inglês.
- ✓ **PROVA 2 (VALOR: 5,0):** Instrumento avaliativo composto por questões dissertativas e objetivas, realizadas em todos os componentes curriculares, exceto Educação Física e Arte.
- ✓ **ATIVIDADES AVALIATIVAS:** são contínuas e cumulativas, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos. Utilizam diferentes instrumentos como: trabalhos individuais e em grupos, pesquisas, autoavaliação, produções nas diferentes linguagens, apresentações orais, entre outros.

$$P1 + P2 + ATIVIDADES AVALIATIVAS = 20,0 : 2 = 10,0 \text{ (MÉDIA BIMESTRAL)}$$

### **O sistema de avaliação tem como objetivo**

- ✓ Nortear estratégias didáticas que favoreçam o desenvolvimento integral dos estudantes;
- ✓ Identificar os conhecimentos que os estudantes já desenvolveram a fim de planejar novas atividades de ensino de forma adequada, considerando as aprendizagens que já desenvolveram, as dificuldades ou lacunas a superar.

## **2. SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

### **Composição de notas e reavaliação**

#### **✓ AVALIAÇÕES ANOS FINAIS (6º, 7º, 8º E 9º ANO) E ENSINO MÉDIO (1º, 2º E 3º ANO)**

Processos avaliativos para compor as Médias Parciais Bimestrais (1º, 2º, 3º e 4º Bimestre):

**(PROVA 1) P1 + (PROVA 2) P2 + (ATIVIDADES AVALIATIVAS) AA + SEMINAR/3**

O 3º Ano EM, não conta com o Projeto SEMINAR como processo avaliativo para composição das notas bimestrais.

#### **✓ MÉDIA 1º, 2º, 3º E 4ºBIMESTRE**

- Média Reavaliação: (Reavaliação Prova 1) REAP1 = 10,0 ou (Reavaliação Prova 2) REAP2 = 10,0 (A nota não poderá ser menor que a média do bimestre).
- Média Anual: Média somatizando os 4 bimestres devem ter resultado maior ou igual 7,0 para aprovação.

#### **✓ PROVAS DE 2ª CHAMADA**

O prazo máximo para solicitação das provas de 2a chamada é de 48 horas a partir da data da prova não realizada. A requisição deve ser iniciada na Coordenação, depois protocolada na Secretaria. Para isso o estudante ou responsável deverá apresentar a justificativa formal (atestado). Situações extra-atestado a prova terá um custo de R\$ 60,00 por componente curricular. As provas acontecerão no contra turno bimestralmente, conforme cronograma entregue aos estudantes.

Apenas estarão liberados para realizar a prova de 2ª chamada os estudantes que cumprirem todas as etapas solicitadas no prazo estabelecido.

## **2. SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

### **✓ REAVALIAÇÃO BIMESTRAL**

Os estudantes que ao término do bimestre não conseguirem atingir a média 7,0 serão convocados para a reavaliação. O valor da Prova de Reavaliação será 10,0, convertida em pontuação conforme tabela abaixo e acrescida na média bimestral.

Nota da Reavaliação de 0,0 a 3,9, será atribuído 0,0 ponto na média bimestral do estudante;

Nota da Reavaliação de 4,0 a 4,9, será atribuído 0,5 ponto na média bimestral do estudante;

Nota da Reavaliação de 5,0 a 5,9, será atribuído 1,0 ponto na média bimestral do estudante;

Nota da Reavaliação de 6,0 a 6,9, será atribuído 1,5 pontos na média bimestral do estudante;

Nota da Reavaliação de 7,0 a 7,9, será atribuído 2,0 pontos na média bimestral do estudante;

Nota da Reavaliação de 8,0 a 8,9, será atribuído 2,5 pontos na média bimestral do estudante;

Nota da Reavaliação de 9,0 a 10,0, será atribuído 3,0 pontos na média bimestral do estudante.

A prova de reavaliação será aplicada ao término de cada bimestre e deverá abordar os conteúdos relevantes trabalhados durante o bimestre.

## **2. SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

### **✓ APROVAÇÃO E PROMOÇÃO DOS ESTUDANTES**

Serão considerados aprovados, antes do Exame Final, os estudantes que apresentarem:

- Frequência igual ou superior a 75% do total das horas letivas;
- Média anual igual ou superior a 7,0 (sete vírgula zero);

#### **FÓRMULA**

$$MA = \text{Média 1º Bimestre} + \text{Média 2º Bimestre} + \text{Média 3º Bimestre} + \text{Média 4º Bimestre} / 4 \geq 7,0. \text{ APROVADO}$$

### **✓ EXAME FINAL**

Estarão sujeitos a exame final os estudantes que apresentarem média anual menor que 7,0 (sete vírgula zero).

#### **FORMULA PARA COMPOSIÇÃO DA MÉDIA FINAL DE 2º ANO EF AO 3º ANO EM**

$$\text{Media Final após Exame Final} = \text{Média Anual} + \text{Pontos do Exame Final}$$

## **2. SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

Critério para a composição das notas no Exame Final, para aprovação:

Nota do Exame Final de 0,0 a 3,9, será atribuído 0,0 ponto na média do estudante;  
Nota do Exame Final de 4,0 a 4,9, será atribuído 0,5 ponto na média do estudante;  
Nota do Exame Final de 5,0 a 5,9, será atribuído 1,0 ponto na média do estudante;  
Nota do Exame Final de 6,0 a 6,9, será atribuído 1,5 pontos na média do estudante;  
Nota do Exame Final de 7,0 a 7,9, será atribuído 2,0 pontos na média do estudante;  
Nota do Exame Final de 8,0 a 8,9, será atribuído 2,5 pontos na média do estudante;  
Nota do Exame Final de 9,0 a 10,0, será atribuído 3,0 pontos na média do estudante.

### **✓ APROVAÇÃO APÓS EXAME FINAL**

Serão considerados aprovados, após o Exame Final, os estudantes que apresentarem frequência igual ou superior a 75% do total das horas letivas e média final igual ou superior a 7,0 (sete vírgula zero).

### **✓ REPROVAÇÃO**

Serão considerados reprovados após Exame Final, os estudantes que apresentarem frequência inferior a 75% ou média final inferior a 7,0 (sete vírgula zero).

## 2. SISTEMA DE AVALIAÇÃO

### ✓ ENTREGA DE PORTFÓLIO/ BOLETINS

O colégio divulga bimestralmente aos pais/responsáveis os resultados do aproveitamento escolar através do Boletim Escolar. As datas destas entregas são divulgadas através de Informativos. Na impossibilidade da presença dos pais ou responsáveis, faremos a entrega dos boletins aos estudantes mediante uma autorização assinada pelo responsável. Os responsáveis poderão, ainda, consultar no Aluno Online, no site do colégio.



3 □

**comunicação  
com os familiares/  
responsáveis**

### **3. COMUNICAÇÃO COM OS FAMILIARES/RESPONSÁVEIS**

Reforçando a necessidade de mantermos um vínculo estreito entre a família e a escola, esperamos que os pais:

- Em qualquer situação conflitante ocorrida em sala de aula ou nas dependências do Colégio procurem a Coordenação para resolver. Utilize os meios de comunicação (e-mail, telefone, Classapp) ou solicitem um horário para atendimento;
- Em caso de conflito do seu filho com outro estudante, comunique imediatamente a Coordenação para que possamos tomar as providências cabíveis, mas, em hipótese alguma, abordem-os individualmente para confrontar o ocorrido;
- Em caso de atrasos, entreguem seus filhos à recepção (com a justificativa na agenda) que o mesmo será encaminhado à sala de aula;
- Em casos de saídas antecipadas, façam a anotação na agenda e aguardem na recepção a chegada do seu filho;
- Agendem o atendimento com a Coordenação sempre que necessário; caso seja preciso a presença do professor a coordenação fará o devido encaminhamento.
- Acompanhem o cronograma escolar e participem das reuniões e eventos previstos.

A agenda escolar, como informado anteriormente, é um dos canais de comunicação entre a escola e a família. Os informativos, comunicados, orientações e programações seguem sempre via agenda, que deve ser lida e assinada diariamente. Os comunicados também serão encaminhados via ClassApp.

A comunicação frequente com os familiares é condição para a melhor qualidade no processo de desenvolvimento e aprendizagem. O Colégio oferece, ainda, outras formas para que a família entre em contato, a saber:

### 3. COMUNICAÇÃO COM OS FAMILIARES/RESPONSÁVEIS

#### Plataforma OPET INSPIRA

A plataforma Opet Inspira é uma plataforma pedagógica avançada dotada de uma quantidade diversificada de recursos e conteúdos. Uma ferramenta que mobiliza diferentes tecnologias digitais e possibilita aos professores, estudantes e pais / responsáveis acesso à educação de alta qualidade. Para acessar a plataforma os estudantes e os pais / responsáveis deverão utilizar login e senha fornecidos pelo colégio.



### **3. COMUNICAÇÃO COM OS FAMILIARES/RESPONSÁVEIS**

#### **Agenda on-line: 9º Ano e Ensino Médio**

É um espaço importante dentro do plataforma Opet Inspira, que deverá ser visitado diariamente pelos estudantes, pais ou responsáveis. Local em que são postados todas as tarefas complementares ou para serem realizadas em casa.

#### **Aluno on-line**

Para o uso exclusivo dos estudantes e pais/responsáveis.

O Aluno on-line possibilita o acesso ao rendimento escolar, boletim escolar, emissão e impressão de boletos entre outras informações sobre o Colégio. Para acessá-lo, o responsável deve utilizar as orientações que foram fornecidas no ato da matrícula.



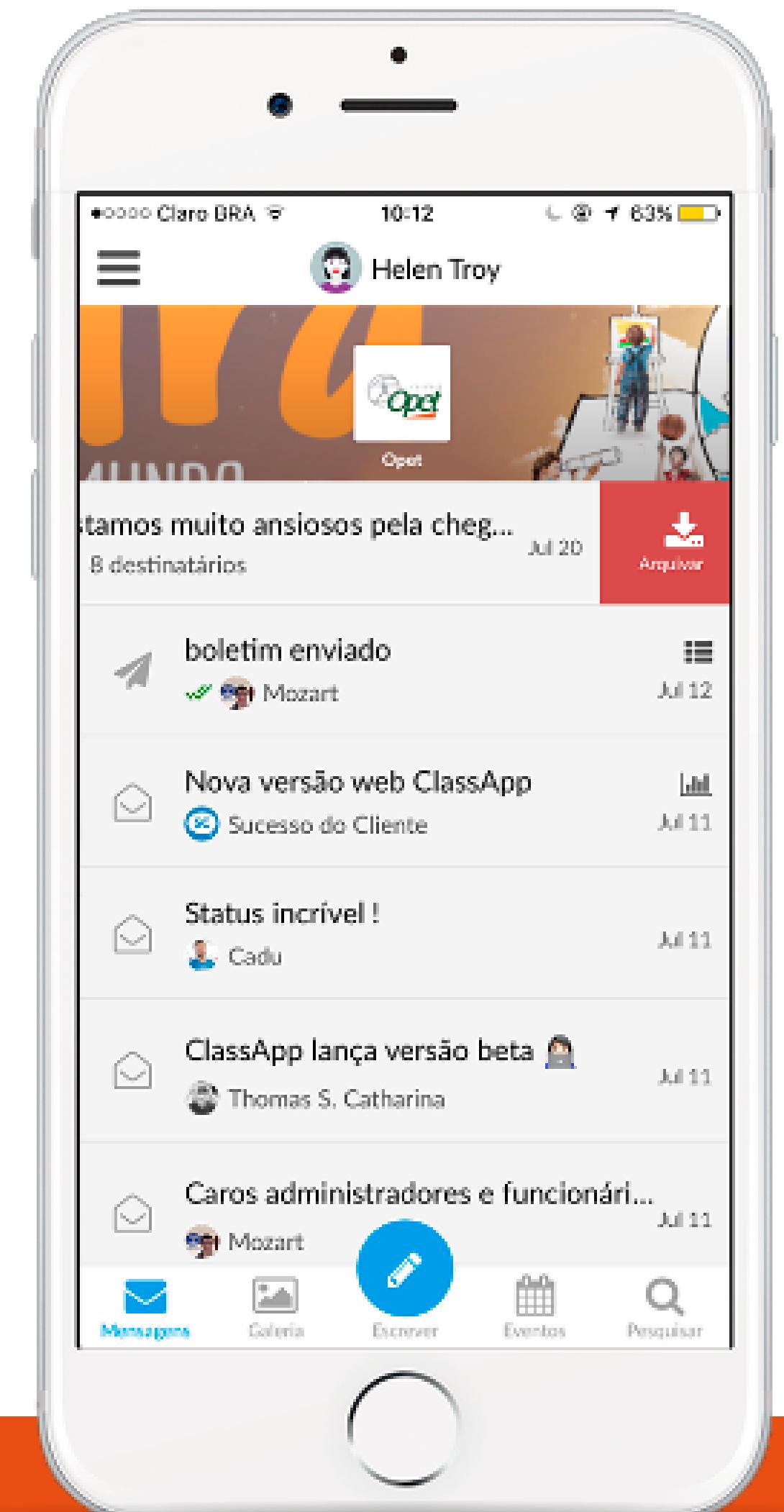
### 3. COMUNICAÇÃO COM OS FAMILIARES/RESPONSÁVEIS

#### Aplicativo ClassApp

O aplicativo de comunicação que conecta escola, pais e estudantes de forma moderna, simples e eficiente.

Os comunicados chegam de forma digital diretamente no celular em uma agenda digital, via aplicativo ClassApp que permite conectar as famílias com a escola de maneira simples e segura. Convidamos aos pais que ainda não baixaram o aplicativo nos seus aparelhos, que o façam o mais rápido possível, este aplicativo é o canal que estamos utilizando de forma efetiva na comunicação entre família e escola. Caso ainda não o tenha baixado, entre em contato com o setor pedagógico do seu segmento.

Para o 6º ao 9º e Ensino Médio: atrasos, faltas, não realização de tarefas, ocorrências serão comunicadas via aplicativo.



4

**atividades  
extracurriculares**

## **4. ATIVIDADES EXTRACURRICULARES**

As atividades extracurriculares terão início no mês de março e acontecerão no contraturno.

O contato das empresas prestadoras de serviço será divulgado via circulares e em bilhetes nas agendas.

Somente poderão permanecer nas dependências do Colégio, fora do seu turno, os estudantes que estiverem em atividades extracurriculares, devidamente uniformizados.

### **Eventos e projetos**

Ao longo do ano letivo serão organizados diversos eventos e projetos como forma de ampliar, diversificar e contextualizar os conteúdos/conceitos trabalhados, proporcionando uma aprendizagem mais significativa.

Alguns eventos poderão ter taxa para custeio de despesas como locação de espaços, equipamentos de som, montagens de cenário, vestimentas especiais, entre outros.





5

projeto  
PEA UNESCO

## 5. PROJETO PEA UNESCO

O Colégio Opet, em parceria com a rede PEA UNESCO, está empenhado em desenvolver uma educação de qualidade proporcionando atividades e trabalhos experimentais para potencializar a qualidade da educação, nas dimensões ética, cultural e social, desenvolvendo novas estratégias para contextualizar o ensino. Todos os anos o PEA UNESCO sugere temas que possam nortear as práticas educativas, incentivando o desenvolvimento de uma cultura de paz.



6

**calendário anual  
com atividades**

## **6. CALENDÁRIO ANUAL COM ATIVIDADES**

O calendário está disponível na agenda dos estudantes. Algumas datas poderão sofrer alteração conforme necessidade. As famílias serão comunicadas com no mínimo 15 dias de antecedência.





**7**

**cidade  
mirim**

## 6. CIDADE MIRIM

A Cidade Mirim é um diferencial do nosso Colégio que deve perpassar todos os níveis, do Infantil ao Ensino Médio, onde experiências significativas são realizadas, assimiladas e construídas, dando real sentido ao conhecimento. A prática de vivências reais de cidadania acontecem no cotidiano, onde os estudantes, interagem de forma a perceber, nos diversos espaços da Cidade Mirim e do Colégio: bosque, pátios, salas de aula, laboratórios (informática e de Ciências), ginásios de esporte, o real sentido dos valores: organização, responsabilidade, empatia, solidariedade, verdade, diálogo entre outros.

As propostas dos políticos e suas plataformas serão vivenciadas ao longo do ano letivo, envolvendo toda a comunidade educativa.





Agradecemos aos familiares na colaboração e cumprimento às orientações aqui estabelecidas.

Atenciosamente,  
**Equipe Pedagógica do Colégio Opet**