

CONSELHO SUPERIOR – CONSU

Portaria nº 11/2024

Aprova o Regulamento para a realização das atividades complementares do UniOpet.

A Presidente do Conselho Superior do Centro Universitário OPET - UNIOPET, na forma do art. 7º, inciso III, do Regimento Interno e com a anuência da mantenedora

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Regulamento de Atividades Complementares para os cursos de graduação do UniOpet, conforme anexo

Art. 2º Essa portaria entra em vigor na data de sua assinatura,

Curitiba, 04 de Abril de 2024.



Adriana Verissimo Karam Koleski

Presidente do Conselho Superior do Centro Universitário Opet
Reitora do Centro Universitário OPET

REGULAMENTO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

INSTRUÇÃO NORMATIVA 01/2024

Altera a Instrução Normativa nº 01/2021 e 01/2022 e estabelece e regulamenta os procedimentos para a realização das atividades complementares.

CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Atividades Complementares são componentes curriculares que possibilitam o reconhecimento, mediante avaliação, de habilidades, conhecimentos e competências do aluno, inclusive as adquiridas fora do ambiente escolar, incluindo a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, interdisciplinares, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e nas atividades de extensão na comunidade. Tais atividades se constituem em componentes curriculares que enriquecem o perfil do estudante, sem se confundir com o estágio supervisionado.

CAPÍTULO II – DOS OBJETIVOS

Art. 2º Os objetivos das atividades complementares são:

- I. Estimular a prática de estudos independentes, transversais, opcionais, interdisciplinares, de permanente e contextualizada atualização profissional específica, sobretudo nas relações com o mundo do trabalho,
- II. Enriquecer o processo de ensino e aprendizagem, complementando a formação profissional, por meio de atividades de cunho comunitário, de assistência acadêmica, de iniciação científica e tecnológica, esportivas e culturais, além de intercâmbios com instituições congêneres.
- III. Possibilitar a escolha de temáticas enriquecedoras a formação acadêmica.
- IV. Desenvolver e aplicar competências, de modo que, quando submetido à situação real na condição de egresso do curso.

- V. Flexibilizar a integralização do currículo do curso garantindo a liberdade de seleção de conteúdos distintos.

CAPÍTULO III - DAS COMPETÊNCIAS

Art. 3º Compete ao Coordenador de Curso:

- I. Divulgar e orientar aos alunos do curso sobre o cumprimento da carga horária relativa às Atividades Complementares;
- II. Analisar e validar, a partir de critérios pré-estabelecidos, o número de horas a serem atribuídos às atividades externas realizadas de acordo com a tabela de atribuições de horas das atividades complementares desenvolvidas.
- III. Convocar, sempre que necessário, reuniões com os professores que estejam desenvolvendo ações que possam ser aproveitadas como Atividades complementares;
- IV. Proporcionar, aos alunos, acesso a palestras, seminários, cursos, vídeos informativos e outras atividades afins, no âmbito do curso.

Art. 4º Compete ao Núcleo Docente Estruturante:

- I. Elaborar, cumprir e fazer cumprir as normas concernentes a integralização de Atividades complementares no âmbito do curso;
- II. Determinar o limite de aproveitamento de carga horária cumprida pelo aluno em cada evento, para cômputo das atividades complementares, independentemente da carga horária total prevista na atividade, garantindo a diversidade;
- III. Fixar regras de acesso dos alunos para cada uma das atividades, limite de aproveitamento de horas cumpridas, estabelecer o número de alunos por atividade, critério de seleção, carga horária e pré-requisitos.

Art. 5º Compete ao Colegiado do Curso:

- I. Controle do processo de submissão e aproveitamento das Atividades complementares junto ao sistema e Secretaria Acadêmica;
- II. Estabelecer contato com outros cursos e órgãos da IES, visando criar, para os alunos do curso, acesso a atividades do seu interesse;
- III. Estabelecer contato com instituições públicas e privadas, com ou sem fins lucrativos, objetivando proporcionar aos alunos a possibilidade de desenvolver atividades em parceria com essas instituições;
- IV. Apreciar os requerimentos de alunos e professores, sobre questões pertinentes às atividades complementares;
- V. Referendar normas subsidiárias emitidas pelo NDE;

Art. 6º Ao aluno compete:

- I. Buscar, escolher e participar de atividades complementares, relacionadas ao curso, sendo obrigatório o cumprimento da carga horária prevista na grade curricular correspondente
- II. Informar-se sobre as Atividades Complementares oferecidas dentro ou fora da Instituição somente através de fontes oficiais de informação;
- III. Providenciar a documentação que comprove a sua participação;
- IV. Apresentar à Instituição nos prazos estabelecidos cópia da documentação comprobatória das atividades realizadas;
- V. Acumular carga horária de acordo com as normas estabelecidas na presente Resolução.
- VI. Guardar consigo, a documentação comprobatória das Atividades Complementares e apresentá-la sempre que solicitado, até a data de colação de grau.

CAPÍTULO IV - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 7º A carga horária mínima de atividades complementares a serem cumpridas pelos discentes, refere-se a constante em sua matriz curricular.

Art. 8º. Será computada como Atividade complementar a carga horária da participação em congressos, semanas de estudo na área, participação em

palestras, estágio voluntário, palestras ministradas, cursos de extensão, atividades de extensão e comunitárias, viagens e visitas técnicas.

Art. 9º. As Atividades Complementares podem ser realizadas a qualquer momento, inclusive durante os recessos escolares, desde que respeitados os procedimentos estabelecidos nesta Resolução.

Art.10. Não serão consideradas como Atividades Complementares as atividades computadas em estágio supervisionado ou outras atividades obrigatórias para todos os alunos no âmbito das disciplinas do currículo de cada curso.

CAPÍTULO V - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 11. A comprovação de cumprimento de carga em atividades complementares será feita mediante apresentação de fotocópia de certificados e declarações de participação, protocolados no ALUNO ONLINE – AVA, na página principal do UniOpet: www.opet.com.br, em formato PDF, em cópias legíveis e que identifiquem perfeitamente o nome do aluno, bem como a carga horária do evento e a instituição que expediu o documento. A Coordenação, ou por uma Comissão determinada, avaliará e validará – ou não – de acordo com as horas estabelecidas no quadro abaixo.

Parágrafo único. Os comprovantes mencionados no *caput* deste artigo deverão permanecer sob a guarda do aluno e, em caso de necessidade para fins de confirmação, mediante solicitação da Coordenação, deverá apresentar os documentos originais.

Art. 12. O não cumprimento das Atividades Complementares previstas para o período implica em pendência que deverá ser realizada até o final do curso.

Parágrafo Único. O prazo máximo para entrega das atividades complementares é de 30 dias úteis antes da data prevista para a cerimônia da Colação de Grau.

| ATIVIDADE | CARGA HORÁRIA MÁXIMA |
|----------------------|------------------------------|
| Estágio Voluntário | 30 horas |
| Curso de Idiomas | 10 horas |
| Curso de Informática | 10 horas |
| Congressos | Livre (limitado em 60 horas) |

| | |
|---|-------------------------------------|
| Semana de Estudos da área | Livre (limitado em 30 horas) |
| Palestras | Livre (limitado em 60 horas) |
| Cursos de extensão – Presenciais | Livre (limitado em 30 horas) |
| Viagens e visitas técnicas | Livre (limitado em 30 horas) |
| Cursos de extensão – a distância | Livre (limitado em 30 horas) |
| Pós-graduação | 30 horas |
| Trabalho social | Livre (limitado em 30 horas) |
| Certificados que não estão contemplados acima | A critério da Coordenação do Curso. |



Samantha Regiane Piffer Cacela
Gerência Acadêmica