



PLANO DE CONTINGÊNCIA COVID-19

CURITIBA/2021

SUMÁRIO

| | |
|---|----------|
| ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS E RECOMENDAÇÕES GERAIS PARA A BIBLIOTECA DURANTE A PENDEMIA (COVID-19)..... | 3 |
| FONTE DE INFORMAÇÃO DISPONÍVEIS PARA ACESSO ONLINE..... | 4 |
| FONTE OFICIAL DE INFORMAÇÃO SOBRE A PANDEMIA..... | 4 |
| MEDIDAS A SEREM ADOTADAS NAS ATIVIDADES PRESENCIAIS..... | 5 |
| LIMPEZA GERAL..... | 5 |
| HIGIENIZAÇÃO DE ACERVOS..... | 6 |
| DESINFECÇÃO..... | 7 |
| CONTATO..... | 8 |
| REFERÊNCIAS..... | 8 |



PLANO DE CONTINGÊNCIA – COVID-19 - BIBLIOTECA - DA CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIOPET

ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS E RECOMENDAÇÕES GERAIS PARA A BIBLIOTECA DURANTE A PANDEMIA (COVID19)

- a) Atendimento presencial está parcialmente suspenso, enquanto durar as medidas preventivas contra o COVID-19;
- b) Atendimento virtual permanecerá utilizando os recursos como: e-mail institucional, site da Biblioteca e Zenvia - 35121605 plataformas de interação;
- c) Priorização do acesso e uso das fontes de informação em meio digitais, ou seja, Biblioteca Virtual da Pearson da Saraiva e do grupo A via plataforma Sagah, periódicos e bases de dados científicas disponíveis no Portal, entre outros de acessos livres;
- d) Orientação aos usuários com informes e orientações gerais no site da UnioPET e no site da Biblioteca; solicitação de serviços são recebidas pelos e-mails: biblioteca@opet.com.br e pelo carteirinhas@opet.com.br
- e) Durante o período de suspensão das atividades acadêmicas presenciais não serão geradas penalidade aos usuários quanto ao atraso na devolução (as multas serão abonadas a partir de 18 de março de 2020 até quando durar a pandemia). Casos não descritos aqui, tais como perda do material, será analisado individualmente.
- f) Dúvidas e orientações quanto à normalização de trabalhos acadêmicos podem ser solicitadas pelo e-mail: biblioteca@opet.com.br;
- g) A Biblioteca está com o atendimento reduzido conforme informativos municipais.

FONTES DE INFORMAÇÃO DISPONÍVEIS PARA ACESSO ONLINE

O acesso às informações e serviços disponíveis estão dispostas no site da Biblioteca: <https://www.opet.com.br/biblioteca/>

Ou ainda pelos links:

Repositório Institucional:

<https://www.opet.com.br/biblioteca/repositorio/>

Bibliotecas virtuais (Pearson, Saraiva, ICAP, DOAB).

<https://www.opet.com.br/biblioteca/bibliotecas-virtuais/>

Periódicos eletrônicos: lista periódicos conforme a área do Curso.

<https://www.opet.com.br/biblioteca/bibliotecas-virtuais/acervo-digital/>

Revista eletrônicas da UNIOPET.

<https://www.opet.com.br/biblioteca/revistas-eletronicas-uniopet/>

Normas da ABNT: Normas para apresentação de trabalhos.

<https://www.opet.com.br/biblioteca/normas/>

Vídeos tutorias:

<https://www.opet.com.br/biblioteca/videos-e-tutoriais/>

Normas e Regulamentos: Regimento interno de uso da Biblioteca.

<https://www.opet.com.br/biblioteca/wp-content/uploads/2020/05/REGIMENTO-BIBLIOTECAS-OPET.pdf>

FONTE OFICIAL DE INFORMAÇÃO SOBRE A PANDEMIA

Além das medidas preventivas, é importante ter conhecimento das fontes oficiais de informação sobre a pandemia. O site do Ministério da Saúde preparou uma página específica contra *Fake News* sobre o Corona Vírus (BRASIL, 2021). (<https://www.saude.gov.br/fakenews/coronavirus>).

MEDIDAS A SEREM ADOTADAS NAS ATIVIDADES PRESENCIAIS

Limpeza Geral

Segundo a ANVISA (BRASIL, 2020) as pessoas responsáveis pela limpeza, gerenciamento de resíduos sólidos e efluentes sanitários devem manter os procedimentos operacionais padronizados, incluindo o uso de EPIs atualizados e acessíveis:

- Nunca varrer superfícies a seco, pois esse ato favorece a dispersão de microrganismos que são veiculados pelas partículas de pó. Se for necessário, deve ser utilizada a técnica de varredura úmida;
- Limpar todas as superfícies de trabalho, como mesas e balcões, diariamente, bem como, as superfícies potencialmente contaminadas, tais como cadeiras, poltronas, corrimãos, maçanetas, apoios de braços, encostos, bandejas, interruptores de luz e ar, controles remotos, paredes adjacentes, portas e janelas, com produtos autorizados para este fim;
- Não utilizar adornos (anéis, pulseiras, relógios, colares, piercing, brincos) durante a realização dos procedimentos de limpeza;
- Manter os cabelos presos, barba feita ou aparada e protegida, unhas limpas e aparadas;
- Os calçados devem ser fechados e impermeáveis; lembrar que o uso de luvas não substitui a higiene adequada das mãos com água e sabão;
- O uso de álcool gel 70% é pertinente após higiene adequada das mãos;
- Friccionar as superfícies com pano embebido com água e detergente neutro ou enzimático, entre outros de igual ou superior eficiência; após o procedimento de limpeza e desinfecção, nunca tocar desnecessariamente superfícies, equipamentos, utensílios ou materiais (tais como telefones,

maçanetas, portas) enquanto estiver com luvas, para evitar a transferência de microrganismos para outros ambientes e pessoas;

- Utilizar produtos saneantes devidamente regularizados pela ANVISA;
- Utilizar produto de limpeza ou desinfecção compatível com material do equipamento/superfície;
- Lixeiras: Aplicar um desinfetante de uso geral, deixar agir por 30 minutos e depois enxaguar e secar;

Panos de limpeza: a lavagem com sabão em pó e enxague é suficiente para eliminar o vírus dos tecidos, mas a água utilizada em baldes destinada a esse fim deve ser trocada com frequência.

HIGIENIZAÇÃO DE ACERVOS

A higienização refere-se à conservação preventiva dos acervos e “descreve a ação de eliminação das sujidades generalizadas que se encontram sobre os livros e os documentos e a eliminação de seus agentes agressores, objetivando, entre outros fatores, a permanência estética e estrutural dos documentos, atuando também como elemento de prevenção à saúde das pessoas envolvidas com estes acervos. A higienização deve ser realizada por profissionais especializados, [...] “que devem passar por um treinamento específico quanto aos cuidados ao manusear os documentos, principalmente os mais frágeis que precisam de maiores cuidados e atenção, para que não ocorram riscos de novos danos, como também ter conhecimentos razoáveis para a identificação dos agentes nocivos, o que irá agilizar e facilitar a limpeza. (SPINELLI, 2010).

DESINFECÇÃO

Orientar os colaboradores a:

- ✓ Utilizar produtos de limpeza compatíveis com as superfícies de trabalho, pisos e equipamentos, de modo a higienizá-los sem danificá-los; na falta de produtos específicos, utilizar solução de limpeza sendo uma (1) parte de água sanitária para nove (9) partes de água.
- ✓ Separar uma estante ou carrinho para recebimento do material devolvido, de preferência na entrada e longe da Equipe da Biblioteca;
- ✓ Realizar a devolução dos materiais no Sistema da biblioteca e colocar em quarentena por 72 horas. Dessa forma o material não ficará disponível no acervo, evitando que entre em contato com outras pessoas durante o período de transmissão do vírus;
- ✓ Não misturar os livros devolvidos aos demais antes de 72 horas, após a devolução;
- ✓ Evitar manter os livros em ambientes úmidos;
- ✓ Os livros devem ser apoiados com bibliocantos, não devendo ficar empilhados, os livros também precisam “respirar”, evitando a proliferação de fungos, bactérias e traças;
- ✓ Higienizar as mãos antes e depois de manipular as obras.



CONTATO

Nesse tempo consulte o site da Biblioteca e mantenha contato conosco por e-mail e pelo Zenvia.

BIBLIOTECA – UNIOPET - PENSANDO EM VOCÊ.

Portal: <https://www.opet.com.br/biblioteca/>

E-mail: biblioteca@opet.com.br

Zenvia: 35121605

REFERÊNCIAS

BRASIL. ANVISA. **Procedimento: limpeza e desinfecção de ambientes, equipamentos, utensílios potencialmente contaminados, gerenciamento de resíduos sólidos e efluentes sanitários.** Disponível em: <http://portal.anvisa.gov.br/documents/219201/5777769/PROCEDIMENTO+01+-+PLD-Residuo-Efluentes-/54d4b6eb-36a9-45d9-ba8b-49c648a5f375> . Acesso em: 14 maio de 2021.

BRASIL. Ministério da Saúde. **Atualização diária dos casos de COVID-19 no Brasil.** Disponível em: <https://www.saude.gov.br/fakenews/coronavirus> . Acesso em: 14 maio de 2021.

SPINELLI, J. **Recomendações para a higienização de acervos bibliográficos & documentais.** Rio de Janeiro: Biblioteca Nacional, 2010. Disponível em: https://www.bn.gov.br/sites/default/files/documentos/producao/recomendacao/recomendacoes-higienizacao-acervos-bibliograficos//recomendacoes_higienizacao_jaime.pdf . Acesso em: 14 maio. 2021.