

Manual do Aluno

Faculdades Opet



MANUAL DO ALUNO

JULHO DE 2010

SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO.....	4
2	FACULDADES OPET.....	5
2.1	Diferenças das modalidades de graduação.....	5
2.1.1	Tecnologia.....	5
2.1.2	Bacharelado.....	5
2.1.3	Licenciatura.....	6
3	CURSOS DE GRADUAÇÃO.....	6
3.1	Cursos de Bacharelado.....	6
3.2	Curso de Licenciatura.....	6
3.3	Cursos de Tecnologia.....	7
4	CORPO DOCENTE.....	9
5	CORPO DISCENTE.....	9
6	REPRESENTANTE DE TURMA.....	9
7	COMUNICAÇÃO.....	9
8	CATRACAS.....	9
9	CARTEIRA DE ESTUDANTE.....	10
10	BIBLIOTECA.....	10
10.1	Horário de atendimento.....	11
10.2	Programa cultural.....	11
11	COORDENAÇÃO DE CURSO.....	11
11.1	Horário de atendimento.....	11
12	INSTITUTO OPET.....	12
12.1	SabadOPET.....	12
13	COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA.....	12
14	CENTRAL DE ATENDIMENTO AO ALUNO - CEAT.....	13
14.1	Horário de atendimento.....	13
15	SECRETARIA ACADÊMICA.....	13
16	SECRETARIA DE APOIO PEDAGÓGICO – SAP.....	14
17	OPETPLACEMENT.....	14
18	AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO ACADÊMICO.....	14
18.1	Frequência.....	14
18.2	Cursos de Tecnologia.....	15
18.3	Bacharelados e Licenciatura.....	17
18.3.1	Exame Final.....	17
19	REVISÃO DE PROVA E COMPETÊNCIAS.....	17
20	REDIRECIONAMENTO DA CARGA HORÁRIA DA DISCIPLINA.....	17
21	TRATAMENTO EXCEPCIONAL.....	18
22	ATIVIDADES COMPLEMENTARES.....	19
23	NÃO É PERMITIDO.....	20
24	REGIME DISCIPLINAR.....	20
25	HORÁRIO DAS AULAS.....	22
25.1	Unidade Centro Cívico.....	22
25.2	Unidade Rebouças e Portão.....	22

GRUPO OPET

Diretor Presidente
José Antônio Karam

Superintendente Educacional
Adriana Veríssimo Karam Koleski

Superintendente de Marketing e Negócios Corporativos
Cristina Swiatovski

Diretor Geral do Ensino Superior das Faculdades OPET
Francisco Sardo

Diretora da Unidade Centro Cívico
Edna Percegon

Diretor das Unidades Rebouças e Portão das Faculdades OPET
Luiz Alberto Vivan

Coordenadora do Centro de Pós-Graduação e Extensão OPET
Jane Vechi de Souza

Coordenador do Centro de Ensino a Distância OPET
Fábio Heinzen Fonseca

1 APRESENTAÇÃO

Prezado (a) Aluno (a)

O Grupo Educacional Opet, sediado em Curitiba, é uma instituição de ensino que há mais de 35 anos investe energia e talento na educação brasileira. O pioneirismo, espírito empreendedor e relacionamento com o mercado corporativo, aliados ao inovador padrão de qualidade do ensino, são diferenciais e características marcantes da Opet.

Como resultado dessa postura, o Grupo Opet não parou de crescer e é hoje responsável por uma completa estrutura educacional que inclui: Pós-Graduação, Faculdades, Editora - Sistema de Ensino, Educação a Distância e Instituto de Educação e Cidadania.

A importância de uma formação superior de qualidade nos dias de hoje é inquestionável. As Faculdades Opet têm a proposta de oferecer uma formação diferenciada, com o equilíbrio necessário entre a prática e a teoria. Nas Faculdades Opet, o mercado de trabalho é trazido para dentro da sala de aula, a começar pelos professores, cuja seleção é feita levando-se em conta a formação, experiência em ensino e atuação no mercado de trabalho.

Missão: Educar para o pleno desenvolvimento pessoal, exercício da cidadania e formação para o trabalho, oferecendo às crianças, jovens e adultos as condições necessárias à construção e aplicação do conhecimento em benefício da sociedade.

Visão: Ser reconhecido dentre as melhores organizações educacionais do país como referência na utilização de novas tecnologias de ensino-aprendizagem e modernização da gestão da educação.

Para facilitar a comunicação e a clareza e a correção nos procedimentos das Faculdades OPET apresentamos este manual, que contém informações necessárias para sua orientação, integração e máximo aproveitamento acadêmico.

Um forte abraço.

Francisco Sardo
Diretor Geral do Ensino Superior
Faculdades OPET

2 FACULDADES OPET

Nos cursos de graduação das Faculdades OPET, o aluno entra em contato com avançada tecnologia de ensino, laboratórios atualizados e com moderna infra-estrutura. Seu corpo docente é formado por especialistas, mestres e doutores, profissionais experientes que vivenciam e atuam no meio empresarial. Através de parcerias e convênios com empresas, entidades de classe e instituições públicas, além de estágios, seminários, fóruns, congressos, feiras, workshops e agências experimentais dos cursos, o aprendizado mescla teoria e prática, capacitando o aluno para que, antes mesmo de se formar, já esteja sintonizado com a realidade de sua profissão.

As Faculdades OPET oferecem diversos cursos nas modalidades: bacharelado, licenciatura e tecnologia, que conferem diploma registrado no Ministério da Educação (MEC) e asseguram o direito ao exercício da profissão, bem como a continuidade dos estudos em todos os níveis de pós-graduação: especialização, mestrado ou doutorado.

2.1 Diferenças das modalidades de graduação

2.1.1 Tecnologia

A modalidade de graduação tecnológica forma profissionais para atender campos específicos do mercado de trabalho. Seu formato é mais compacto e prático, com duração média menor que a dos cursos de graduação tradicionais. A duração do curso é, geralmente, de 2 a 3 anos. Sendo profissionais de nível superior, os tecnólogos podem continuar os estudos em pós-graduação *lato sensu* (Especialização) e *stricto sensu* (Mestrado e Doutorado). Além disso, a formação permite rápida inserção no mercado de trabalho e impulsiona a carreira de quem já se encontra nele inserido.

A OPET foi a primeira instituição privada do sul do país a implantar os cursos superiores de tecnologia na nova modalidade de Educação Profissional e Tecnológica proposta na legislação educacional.

2.1.2 Bacharelado

Caracterizado pela formação mais abrangente, propicia uma visão mais generalista da profissão e, devido à duração do curso, algumas carreiras são exclusivas do bacharelado, principalmente aquelas com exercício da profissão regulamentado, como as de médico, engenheiro, psicólogo, dentista, administrador, etc. A duração dos bacharelados, em sua maioria, varia entre 3,5 a 5 anos.

2.1.3 Licenciatura

Licenciatura é a formação exigida para o exercício do magistério na Educação Básica, isto é, na Educação Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio. Para ser professor na Educação Infantil e séries iniciais do Ensino Fundamental, por exemplo, exige-se a licenciatura em Pedagogia. Os cursos dessa modalidade têm entre 3 e 4 anos de duração.

3 CURSOS DE GRADUAÇÃO

Os cursos de graduação das Faculdades OPET estão distribuídos nas Unidades Centro Cívico, Rebouças e Portão.

3.1 Cursos de Bacharelado

Administração

Unidade	Centro Cívico
Turno	Manhã / noite
Duração	4 anos

Ciências Contábeis

Unidade	Centro Cívico
Turno	Noite
Duração	4 anos

Direito

Unidade	Centro Cívico
Turno	Manhã / noite
Duração	5 anos

Comunicação Social – Publicidade e Propaganda

Unidade	Centro Cívico
Turno	Noite
Duração	4 anos

Comunicação Social – Jornalismo

Unidade	Centro Cívico
Turno	Noite
Duração	4 anos

3.2 Curso de Licenciatura

Pedagogia

Unidade	Centro Cívico / Rebouças
Turno	Manhã / noite

Duração	3,5 anos
---------	----------

3.3 Cursos de Tecnologia

Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Unidade	Rebouças
Turno	Manhã / noite
Duração	2,5 anos

Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Unidade	Portão
Turno	Noite
Duração	2,5 anos

Sistemas para Internet

Unidade	Rebouças
Turno	Noite
Duração	2,5 anos

Gestão da Tecnologia da Informação

Unidade	Rebouças
Turno	Noite
Duração	2,5 anos

Produção Multimídia

Unidade	Rebouças
Turno	Manhã / noite
Duração	2 anos

Gestão de Recursos Humanos

Unidade	Rebouças
Turno	Manhã / noite
Duração	2 anos

Marketing

Unidade	Rebouças
Turno	Manhã / noite
Duração	2 anos

Marketing

Unidade	Portão
Turno	Noite
Duração	2 anos

Gestão Estratégica de Pequenas e Médias Empresas

Unidade	Rebouças
Turno	Noite
Duração	3,5 anos (aulas 3x por semana)

Gestão Financeira

Unidade	Rebouças
Turno	Noite
Duração	2 anos

Comércio Exterior

Unidade	Rebouças
Turno	Noite
Duração	2 anos

Logística

Unidade	Rebouças
Turno	Manhã / noite
Duração	2 anos

Logística

Unidade	Portão
Turno	Noite
Duração	2 anos

Gestão da Produção Industrial

Unidade	Rebouças
Turno	Manhã / noite
Duração	3 anos

Gestão da Produção Industrial

Unidade	Portão
Turno	Noite
Duração	3 anos

Gastronomia

Unidade	Rebouças
Turno	Manhã / noite
Duração	2 anos

Eventos

Unidade	Rebouças
Turno	Noite
Duração	2 anos

Estética e Cosmética

Unidade	Rebouças
Turno	Manhã / noite
Duração	3 anos

Gestão Comercial

Unidade	Rebouças
---------	----------

Turno	Noite
Duração	2 anos

Gestão Comercial	
Unidade	Centro Cívico
Turno	Manhã
Duração	2 anos

4 CORPO DOCENTE

O corpo docente das Faculdades OPET é constituído por professores especialistas, mestres e doutores, das diversas áreas de formação, selecionados em bancas específicas. Além da competência didática e educacional, são atuantes no mercado de trabalho e têm o compromisso de trazer para os alunos as experiências acadêmicas e práticas necessárias à educação superior.

5 CORPO DISCENTE

O corpo discente das Faculdades OPET, é constituído pelos alunos regularmente matriculados nos cursos de graduação e pós-graduação.

6 REPRESENTANTE DE TURMA

Os alunos elegem seu representante que em nome da turma encaminha suas demandas e pedidos de esclarecimentos necessários ao bom andamento do curso. O representante de turma é também responsável por ajudar a divulgar aos colegas as informações recebidas da Instituição.

7 COMUNICAÇÃO

A comunicação com os alunos é feita por meio de editais publicados nos quadros de aviso das salas de aula, nos murais, pelos endereços eletrônicos dos representantes de turma e, ainda, na página da OPET na *internet*.

8 CATRACAS

Com o objetivo de oferecer maior segurança ao corpo discente, as Faculdades OPET mantêm o sistema de catracas nos acessos à instituição. Somente pessoas credenciadas ou com autorização especial poderão ter acesso a suas dependências.

9 CARTEIRA DE ESTUDANTE

Ao ingressar nas Faculdades OPET, o aluno recebe uma carteira de estudante que permite a passagem pelas catracas, além de ser o passaporte para uso da biblioteca.

É sua a responsabilidade pela guarda e uso da carteira, até o final do curso, mesmo no caso de trancamento e matrícula.

Se perder a carteira, o aluno deve solicitar outra na Central de atendimento ao aluno, mediante o pagamento de taxa. Nova carteira, sem custo adicional, só será emitida se houver mudança de curso.

10 BIBLIOTECA

A Biblioteca é o lugar destinado à realização de pesquisas.

Para seu conforto e segurança, o aluno deverá solicitar o empréstimo de chave do guarda-volume onde deverá guardar todo o material, pastas, bolsas, etc. É expressamente proibido o consumo de qualquer tipo de alimento e bebida dentro da Biblioteca, inclusive água.

A consulta ao catálogo bibliográfico é feita por meio do sistema Pergamum, disponível também on-line.

O empréstimo de livros é feito mediante a apresentação da Carteira de Estudante e de senha pessoal (criada no ato do primeiro empréstimo).

O aluno poderá fazer o empréstimo de até 04 (quatro) títulos por vez, pelo prazo de 07 (sete) dias úteis, podendo fazer 02 (duas) renovações pela internet ou pessoalmente. Após esse prazo, o livro deverá ser devolvido. A Biblioteca não efetua renovação por telefone.

Livros temporariamente indisponíveis na estante poderão ser reservados pelo aluno que será atendido, respeitada a fila de espera existente. Livros com essa reserva não poderão ter empréstimo renovado.

Havendo atraso na devolução, será cobrada multa de R\$ 1,00 (um real) ao dia por livro. Em caso de extravio ou dano, o aluno deverá repor o livro à Biblioteca conforme indicação prévia do setor.

Aluno com pendência (multa, dano ou extravio) não poderá efetuar novo empréstimo até a quitação da dívida.

Os alunos terão à sua disposição computadores de uso restrito para pesquisa e produção de trabalhos acadêmicos. É expressamente proibido o uso de softwares, jogos e da internet para fins não-acadêmicos. Em caso de uso indevido, o aluno terá suspenso o direito de usar os computadores por 30 (trinta) dias.

Periódicos, revistas, jornais, CD-ROM, dicionários, enciclopédias e livros destacados como “consulta local” são para uso exclusivo no recinto da Biblioteca e, portanto, não poderão ser emprestados.

Todo o material consultado deverá ser deixado sobre a mesa ou deitado na própria estante. Somente os funcionários da Biblioteca devem recolocar os livros na estante.

Deve ser respeitado o silêncio no recinto da Biblioteca.

10.1 Horário de atendimento

Centro Cívico e Rebouças

Segunda-feira a sexta-feira das 8h às 22h30

Sábado das 8h30 às 16h20

Portão

Segunda-feira a sexta-feira das 13h30 às 22h30

Sábado das 8h30 às 16h20

10.2 Programa cultural

Além da formação técnica, as Faculdades OPET oferecem aos alunos condições para seu aprimoramento cultural. Este é o objetivo do Programa Cultural: proporcionar aos alunos uma formação diferenciada e integral, através da promoção da arte e do entretenimento no meio acadêmico. Dentre as atividades culturais promovidas pelo programa, destacam-se o Terça del'Arte (Unidade Centro Cívico) e Quinta del'Arte (Unidade Rebouças), desenvolvidas uma vez a cada fase, nos intervalos das aulas. São diversas atividades: apresentações de música, teatro, dança, poesia e outras manifestações artísticas, realizadas pelos próprios alunos, professores ou funcionários da instituição, proporcionando momentos de descontração e revelando os talentos das Faculdades OPET.

Entre outras atividades culturais a serem divulgadas oportunamente, o programa cultural promove também a ExpoLivros, que consiste na exposição semanal de livreiros convidados.

11 COORDENAÇÃO DE CURSO

A coordenação é responsável pelo andamento adequado das atividades do curso relacionadas tanto aos docentes como aos discentes, assegurando o planejamento, orientação, supervisão, avaliação e regularidade das mesmas, bem como a atualização e aprimoramento dos processos pedagógicos.

A coordenação estabelece o vínculo do curso com alunos, professores e setor produtivo por meio de articulação com organizações que possam contribuir para desenvolvimento discente.

11.1 Horário de atendimento

O horário de atendimento de cada coordenador está fixado em edital na frente da sala da Coordenação e na Central de atendimento ao aluno. O contato com os coordenadores pode ser feito pessoalmente, nos horários estabelecidos para atendimento aos alunos, e por e-mail.

12 INSTITUTO OPET

O Instituto OPET iniciou suas atividades em outubro de 2004 em Curitiba no estado do Paraná, com o intuito de organizar, centralizar, profissionalizar e acima de tudo, ampliar as atuações dos projetos sociais executados pelas empresas do Grupo Educacional OPET que há mais de 35 anos tem importante atuação na educação dos Paranaenses.

O Instituto OPET tem alinhado sua missão à filosofia do Grupo Educacional OPET, que é a de “Educar para o pleno desenvolvimento pessoal, exercício da cidadania e formação para o trabalho, oferecendo às crianças, jovens e adultos as condições necessárias a construção e aplicação do conhecimento em benefício da sociedade.”

Missão:

Promover através da educação uma sociedade mais participativa, na qual a cidadania é um bem comum praticado por todos.

Visão:

Transformação do mundo através da educação.

Valores:

Comprometimento, valorização do ser humano, respeito, ética e responsabilidade.

12.1 SabadOPET

O Instituto OPET organiza as atividades do SabadOpet, abertas à comunidade, permitindo que profissionais do mercado tenham acesso a capacitações específicas. Para os estudantes da instituição, além de complementar a formação acadêmica, essas atividades promovem o contato direto com profissionais atuantes no mercado.

Para os alunos que já possuem experiência profissional em determinada área do conhecimento, também é aberta a oportunidade de proferir palestras ou ministrar cursos no SabadOPET.

As atividades do SabadOPET dão direito a certificado ou a redirecionamento da carga-horária (compensação de faltas), conforme explicação no item “Redirecionamento da carga-horária da disciplina”.

A divulgação da programação é feita no site da OPET e nos editais das salas de aula.

13 COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

A Comissão Própria de Avaliação - CPA é o órgão responsável pela condução dos processos internos de avaliação, sistematização e apresentação

das informações ao INEP, à entidade mantenedora, à comunidade acadêmica e à sociedade, cumprindo o que preceitua a Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES.

Além das avaliações formais, a instituição realiza periodicamente encontros entre a direção e os representantes de turmas, consultando-os sobre sua satisfação com o ensino ministrado e com a infraestrutura oferecida.

14 CENTRAL DE ATENDIMENTO AO ALUNO - CEAT

É o setor responsável pela comunicação oficial dos alunos com as Faculdades OPET, a qual ocorre por meio de requerimentos protocolados e encaminhados aos setores responsáveis para a análise e providências cabíveis.

Solicitações dos alunos formalizadas exclusivamente por protocolo:

- Declaração de matrícula;
- Histórico escolar;
- Trancamento de disciplinas / matrícula;
- Mudança de turno ou turma;
- Estudo de equivalência;
- Revisão de faltas, notas e competências;
- Tratamento excepcional;
- Solicitação de compensação de faltas;
- Solicitação de 2ª via da carteira estudantil.

O custo de cada tipo de solicitação e o prazo previsto para a resposta da Instituição encontra-se em edital na Central de Atendimento ao Aluno - CEAT.

A rematrícula dos alunos é realizada semestralmente, via aluno online, nos períodos previstos no calendário acadêmico.

14.1 Horário de atendimento

Segunda-feira à sexta-feira das 8h às 21h
Sábado das 8h às 12h

15 SECRETARIA ACADÊMICA

É o setor responsável pelo recebimento, processamento e distribuição de informações sobre a vida acadêmica dos alunos e pela guarda dos documentos que caracterizem os cursos da instituição.

16 SECRETARIA DE APOIO PEDAGÓGICO – SAP

É o setor responsável pelo apoio aos professores e coordenadores, no que se refere as suas demandas para exercício da prática pedagógica.

Atende aos alunos com dificuldades de aprendizagem e encaminhamento de tratamento excepcional, após o requerimento ter sido deferido pela Secretaria acadêmica.

17 OPETPLACEMENT

A OpetPlacement é um programa do Grupo Opet que tem como objetivo aproximar a instituição de ensino de empresas que necessitem de colaboradores bem capacitados para compor suas equipes de trabalho, quer como estagiários, trainees, temporários, quer como funcionários efetivos.

Essa aproximação é benéfica para todos os envolvidos, pois ao fazer a ligação entre o mercado de trabalho e os alunos, as Faculdades OPET colaboram para o desenvolvimento de todos os envolvidos nesse processo.

O programa disponibiliza um site próprio (www.opetplacement.com.br) que facilita o processo seletivo, de forma que as empresas possam informar as oportunidades e o aluno possa se candidatar às vagas do seu interesse. Além disso, o site apresenta notícias de eventos, normas próprias, matérias relacionadas ao mercado de trabalho e fotos com os alunos aprovados em processos seletivos.

18 AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO ACADÊMICO

São dois os critérios adotados para a avaliação do desempenho do aluno:

- frequência;
- nota nos bacharelados e licenciatura e
- avaliação de competências e habilidades nos cursos de tecnologia.

Os professores têm autonomia para estabelecer os mecanismos de avaliação para a sua disciplina, como: provas individuais ou em dupla, com ou sem consulta, trabalhos, projetos, estudos de caso, provas orais, prova de autoria, entre outras; desde que condizentes com os critérios pedagógicos institucionais.

18.1 Frequência

É obrigatória a frequência, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) das aulas, não havendo abono ou justificativa de faltas. Esse é um requisito básico para aprovação na disciplina.

Entretanto, pode ser solicitada a **compensação de faltas** de até 5% da carga-horária da disciplina, pelas atividades do SabadOPET e concedido

tratamento excepcional aos alunos que se enquadrarem nos casos previstos no Decreto-lei nº 1.044/69 - alunos acometidos de infecções, traumatismos ou enfermidades que os impeçam de frequentar as aulas por período superior a 04 (quatro) dias consecutivos - e Lei nº 6.202/75 - para gestantes a partir do 8º mês, durante 90 dias.

Os procedimentos para compensação de faltas e solicitação de tratamento excepcional são descritos em itens específicos neste manual.

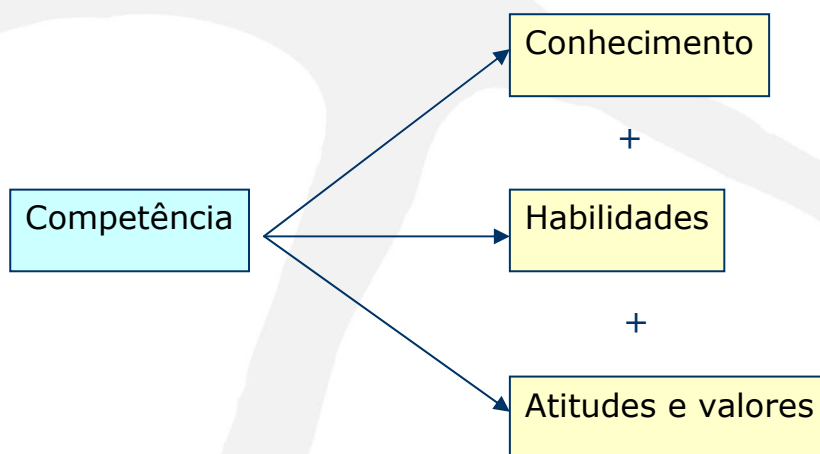
Outra situação que confere o direito a justificativa de faltas é o serviço militar. De acordo com os Decretos 715/69 e 85587/80, os alunos que estejam prestando serviço militar obrigatório e aqueles militares de carreira convocados para serviço ativo, terão direito à justificativa de faltas.

As declarações de empresas, não têm validade alguma para abono ou justificativa de faltas, devendo essas situações ser tratadas dentro dos 25% de falta permitidos em lei.

18.2 Cursos de Tecnologia

Os currículos dos Cursos Superiores de Tecnologia das Faculdades OPET apresentam uma concepção de formação por competências.

Entende-se por competência a "capacidade pessoal de mobilizar, articular e colocar em ação conhecimentos, habilidades, atitudes e valores necessários para o desempenho eficiente e eficaz de atividades requeridas pela natureza do trabalho e pelo desenvolvimento tecnológico" (Resolução 03/02 CP/CNE). A figura a seguir ilustra este conceito.



Para cada disciplina dos cursos de tecnologia das Faculdades OPET são elencadas as competências que cada aluno deverá construir. As competências de uma determinada disciplina são classificadas em três níveis, em função de seu impacto no mercado de trabalho:

Fundamentais

São imprescindíveis para o exercício da profissão.

Necessárias

São requeridas cotidianamente no exercício da profissão e sua falta pode ocasionar impactos negativos na organização.

Importantes

Não são utilizadas com tanta frequência nas empresas, mas contribuem para a melhoria do exercício profissional.

O desempenho acadêmico do aluno em cada disciplina é avaliado ao longo do processo, em relação às competências previstas, admitindo-se três resultados possíveis: aprovação na disciplina, pendência na disciplina e reprovação na disciplina.

Aprovação na disciplina

Será considerado aprovado na disciplina o aluno que tenha atingido:

- no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) de frequência,
- 100% (cem por cento) das competências fundamentais,
- 100% (cem por cento) das necessárias e, no mínimo,
- 33% (trinta e três por cento) das importantes.

Pendência na disciplina

O aluno que tiver no mínimo 75% de frequência e não alcançar os índices necessários à aprovação até o final do período, mas obtiver ao menos 50% (cinquenta por cento) em cada categoria de competência ficará em pendência na disciplina.

Terá a oportunidade de construir as competências que faltam através do Programa intensivo de construção de competências – PICC – não necessitando cursar novamente a matéria.

O cronograma de inscrições, datas do tutorial e procedimentos para matrícula são definidos pela instituição. O aluno que não conseguir reconstruir as competências através do PICC, terá que cursar novamente a disciplina.

Esse sistema de pendência implica ônus financeiro aos alunos.

Reprovação na disciplina

Será considerado reprovado o aluno que não comparecer a, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária prevista na disciplina e/ou o aluno que não tenha o aproveitamento mínimo de 50% (cinquenta por cento) em cada nível de competências (fundamentais ou necessárias), devendo cursar novamente a disciplina.

Tabela resumo

Classificação	Fundamental	Necessária	Importante
Aprovado	100%	100%	No mínimo 33%
Pendente	No mínimo 50%	No mínimo 50%	No mínimo 50%
Reprovado	Inferior a 50%	Inferior a 50%	Inferior a 50%

18.3 Bacharelados e Licenciatura

Será considerado aprovado o aluno que obtiver média aritmética das notas bimestrais igual ou superior a 7,0 (sete) e freqüência mínima de 75% (setenta e cinco por cento).

18.3.1 Exame Final

O aluno cuja média for igual ou superior a 4,0 (quatro) e inferior a 7,0 (sete), tendo a freqüência mínima de 75%, fará exame final da disciplina. A média aritmética da nota do exame final e da média final deverá ser igual ou superior a 5,0 (cinco) para que o aluno seja considerado aprovado.

Exemplo de cálculo:

Nota 1º bim: 5,0 e do 2º bim: 4,0 → média 4,5

Nesse caso será preciso tirar 5,5 na prova de Exame Final, o que falta para atingir 10,0.

As datas de avaliações de segunda chamada e exame final são divulgadas em calendário acadêmico. Já as bimestrais, são agendadas em sala pelo professor de acordo com os períodos destinados às avaliações de aprendizagem previstos em calendário.

19 REVISÃO DE PROVA E COMPETÊNCIAS

O professor da disciplina é responsável pela correção de provas e trabalhos e pela comunicação do resultado das avaliações aos alunos. Esse é o momento oportuno para o aluno esclarecer suas dúvidas.

O aluno que discordar da correção poderá protocolar o pedido de revisão, apresentando o original ou cópia da prova ou trabalho com os argumentos que no seu entender o justifiquem.

O prazo máximo para solicitação de revisão de prova e avaliação de competências é de 10 dias após a divulgação do resultado, conforme calendário acadêmico.

20 REDIRECIONAMENTO DA CARGA HORÁRIA DA DISCIPLINA

Segundo a Instrução Normativa 02/2009, as atividades de SabadOPET dão direito a certificado ou redirecionamento da carga-horária da disciplina.

Segue um resumo dessa Instrução normativa:

A carga horária das atividades de que o aluno participar no Programa SabadOPET Comunidade poderá ser redirecionada para as disciplinas regulares, contribuindo para o cumprimento de 75% da carga horária exigida por lei para aprovação. Será admitido o redirecionamento de carga horária conforme a tabela a seguir.

Disciplinas 140h	7 horas-aula
Disciplinas 120h	6 horas-aula
Disciplinas 80h	4 horas-aula
Disciplinas 72h	4 horas-aula
Disciplinas 70h	3 horas-aula
Disciplinas 36h	2 horas-aula
Disciplinas 40h	2 horas-aula

Cada hora de atividade realizada equivale a uma hora-aula que poderá ser redirecionada para uma única disciplina. Para assegurar o direito ao redirecionamento de carga horária, o aluno deve assinar a lista de presenças nas atividades do SabadOPET no dia do evento e retirar a declaração de comparecimento – quinze dias após a realização do evento – na Central de Atendimento ao Aluno. Ao final do período letivo informado no calendário acadêmico, o aluno deverá apresentar a declaração ao professor da disciplina para a qual quer redirecionar a carga horária obtida na participação no SabadOPET. Em posse deste documento, o professor irá providenciar a retificação das faltas deste aluno.

21 TRATAMENTO EXCEPCIONAL

O tratamento excepcional consiste na atribuição de plano de estudos domiciliares aos alunos, como compensação da ausência às aulas, sempre que compatível com seu estado de saúde e possibilidade de restabelecimento.

Será assegurado o direito de tratamento excepcional aos alunos regularmente matriculados, “portadores de afecções congênitas ou adquiridas, infecções, traumatismo ou outras condições mórbidas, determinando distúrbios agudos ou agudizados caracterizados por incapacidade física relativa, incompatível com a frequência aos trabalhos escolares, desde que se verifique a conservação das condições intelectuais e emocionais necessárias para o prosseguimento das atividades” (Decreto de Lei 1044/69), que fiquem impedidos por um período superior a quatro dias consecutivos.

A partir do oitavo mês de gestação, a estudante grávida receberá tratamento excepcional por um prazo de noventa dias, nas disciplinas solicitadas.

O aluno deverá cumprir os requisitos de avaliação exigidos em cada disciplina. O aluno ou seu representante deve protocolar na Central de Atendimento ao Aluno, em até 48 horas após a data de término do impedimento à frequência, o pedido de tratamento excepcional, necessariamente instruído com o laudo médico original, legível e contendo o período e o motivo do afastamento, bem como a assinatura do médico e o carimbo com seu número de registro no Conselho Regional de Medicina.

Cabe à Secretaria Acadêmica a análise e decisão sobre a concessão do pedido de tratamento excepcional. Após o deferimento do pedido, o processo será encaminhado à Secretaria de Apoio Pedagógico (SAP) em formulário

específico contendo o período de afastamento do estudante, para acompanhamento do professor designado.

Cabe ao professor de cada disciplina cursada pelo estudante a atribuição de um plano de estudos domiciliares, segundo seu plano de aula para o período correspondente e a elaboração de uma prova que avaliará o aproveitamento de estudos do aluno durante o período de tratamento excepcional.

A Secretaria de Apoio Pedagógico (SAP) entrará em contato com o aluno para que venha retirar o plano de estudos indicado pelo professor e agendar a data da prova a ser realizada no prazo máximo de 21 dias, após a retirada do plano de estudos.

O aluno de curso de tecnologia só terá assegurada a compensação da ausência às aulas, se atingir todas as competências avaliadas na prova do tratamento excepcional. Os alunos de bacharelado e licenciatura necessitam alcançar nota igual ou superior a 7,0 (sete), não sendo dispensados das provas de cada disciplina. O não cumprimento dos procedimentos previstos implica na atribuição das faltas do período. Após análise e correção pelo professor, a SAP encaminhará à Secretaria Acadêmica (SAC) o documento de alteração de faltas e notas juntamente com as provas e trabalhos que serão arquivados na pasta do aluno. As faltas do período deverão permanecer registradas no diário de classe.

O estudante que participar de qualquer atividade pedagógica das Faculdades Opet durante o período de afastamento do atestado ou laudo médico, terá a solicitação de tratamento excepcional automaticamente anulada, perdendo o direito às atividades de compensação de faltas.

22 ATIVIDADES COMPLEMENTARES

(Somente para cursos de graduação bacharelado e licenciatura)

As atividades complementares são componentes curriculares que enriquecem o perfil do estudante, sem se confundir com o estágio supervisionado.

Os alunos são responsáveis pela busca, escolha e participação em atividades complementares relacionadas ao curso, sendo obrigatório o cumprimento da carga horária prevista na grade curricular correspondente e consideradas somente as atividades realizadas em horário distinto do horário de aulas. Será computada como atividade complementar a carga horária de participação em congressos, semanas de estudos da área, participação em palestras, estágio voluntário, palestras ministradas, cursos de extensão, atividades de extensão e comunitárias, viagens e visitas técnicas, conforme descrito no quadro a seguir.

ATIVIDADE	CARGA HORÁRIA MÁXIMA
Estágio Voluntário	30 horas
Curso de Idiomas	10 horas
Curso de Informática	10 horas
Congressos	Livre

Semanas de estudos da área	Livre
Palestras	Livre
Cursos de Extensão	Livre
Viagens e visitas técnicas	Livre

A carga horária cumprida deverá ser comprovada com a apresentação das fotocópias de certificados e declarações de participação, acompanhadas dos documentos originais para autenticação/validação pela Central de Atendimento. Os comprovantes deverão ser entregues na Central de Atendimento no prazo determinado pela Instituição e serão avaliados por comissão designada pela Coordenação de Curso. O não cumprimento das atividades complementares previstas implica em dependência que deverá ser realizada até o final do curso. São aceitos com atividade complementar os cursos realizados até 60 dias antes da efetivação da primeira matrícula.

23 NÃO É PERMITIDO

A seguir são apresentadas as principais proibições que o aluno deve observar nas Faculdades OPET:

- Prática de qualquer tipo de jogo de azar.
- Fumar dentro das instalações das Faculdades OPET.
- Ingerir ou portar bebidas alcoólicas na instituição, salvo em atividades pedagógicas de disciplinas específicas do curso de gastronomia.
- Causar perturbações à ordem.
- Ofender moral ou fisicamente funcionários, professores ou alunos da instituição.
- Trazer crianças, ainda que acompanhadas de seus responsáveis legais, ou pessoas estranhas à instituição.
- Comercializar produtos na instituição.

O desrespeito às determinações implicará na aplicação de sanções previstas no regimento.

24 REGIME DISCIPLINAR

O ato de matrícula de aluno ou de investidura de profissional em cargo ou função docente ou técnico-administrativa importa em compromisso formal de respeito aos princípios éticos que regem as Faculdades, à dignidade acadêmica, às normas contidas na legislação de ensino e neste Regimento.

Os alunos ficam sujeitos às seguintes sanções disciplinares:

- I – advertência;
- II – suspensão e
- III – desligamento.

A suspensão implica na consignação de ausência do aluno durante o período em que perdurar a sanção, ficando impedida sua presença nas dependências das Faculdades.

Na aplicação de sanções disciplinares, são considerados os seguintes elementos:

- I – primariedade do infrator;
- II – dolo ou culpa;
- III – valor e utilidade de bens atingidos.

Conforme a gravidade da infração, a suspensão e o desligamento podem ser aplicados, independente da primariedade do infrator.

O Diretor Geral poderá determinar a instauração de processo disciplinar, designando comissão de inquérito composta de, no mínimo, três membros da comunidade acadêmica, sendo dois professores e um servidor não-docente.

A autoridade competente para a imposição de penalidade pode agir pelo critério da verdade sabida, nos casos em que o membro do corpo discente tiver sido apanhado em flagrante por seu professor ou outro superior hierárquico, na prática de falta disciplinar e desde que a pena a ser aplicada seja de advertência, repreensão ou suspensão, mediante o competente processo disciplinar.

As penas previstas no Regimento são aplicadas da forma seguinte:

I – advertência da Coordenação de Curso, lavrada em livro próprio na presença de duas testemunhas quando se constatar:

- a) desrespeito a qualquer membro da administração das Faculdades ou da Mantenedora;
- b) perturbação da ordem no recinto das Faculdades;
- c) desobediência às determinações de qualquer membro do corpo docente, ou da administração das Faculdades;
- d) prejuízo material ao patrimônio da Mantenedora, das Faculdades ou do Diretório ou Centro Acadêmico, além da obrigatoriedade de ressarcimento dos danos;
- e) cumprimento do estabelecido neste regimento; e
- f) referências descorteses, desairosas ou desabonadoras a colegas, aos dirigentes ou professores e servidores das Faculdades.

II – suspensão, determinada pela Direção, registrada em livro próprio, nas seguintes situações:

- a) reincidência em qualquer das infrações previstas no inciso anterior;
- b) ofensa ou agressão grave a membro da comunidade acadêmica;
- c) uso de meio fraudulento nos atos escolares;
- d) aplicação de trotes a alunos novos, que resultem em danos físicos ou morais, ou humilhação e vexames pessoais;
- e) por arrancar, inutilizar, alterar ou fazer qualquer inscrição em editais e avisos afixados pela administração, em local apropriado;

- f) por desobediência ao Regimento, a atos normativos baixados pelas Faculdades ou a ordens emanadas da Direção, Coordenação ou Professores, no exercício de suas funções; e
- g) por comparecer às aulas ou nas dependências da Faculdade embriagado ou com traços de porte, utilização ou efeito de álcool e ou qualquer outra droga regulamentada ou proibida.

III – desligamento:

- a) na reincidência em qualquer das infrações previstas no inciso anterior;
- b) por ofensa grave ou agressão aos dirigentes, autoridades e funcionários da Faculdade ou a qualquer membro dos corpos docente e discente, da Mantenedora ou autoridades constituídas;
- c) por atos desonestos ou delitos sujeitos à ação penal;
- d) por improbidade, considerada grave, na execução dos trabalhos acadêmicos, devidamente comprovada em processo disciplinar;
- e) por aliciamento ou incitação à deflagração de movimento que tenha por finalidade a paralisação das atividades acadêmicas ou participação nesse tipo de movimento; e
- f) por participação em passeatas, desfiles, assembleias ou comícios que possam caracterizar calúnia, injúria ou difamação aos dirigentes ou integrantes da Faculdade ou da Mantenedora ou perturbação do processo educacional.

Havendo suspeita de prática de crime, o Diretor deve providenciar, desde logo, a comunicação do fato à autoridade policial competente.

Os casos omissos serão resolvidos pela Direção Geral.

25 HORÁRIO DAS AULAS

25.1 Unidade Centro Cívico

Manhã	Veteranos e curso de Direito	7h30 às 9h10 / 9h10 às 9h30 / 9h30 às 11h10
	Calouros	8h05 às 9h10 / 9h10 às 9h30 / 9h30 às 10h55
Noite	Veteranos e curso de Direito	19h às 20h40 / 20h40 às 20h55 / 20h55 às 22h35
	Calouros	19h05 às 20h40 / 20h40 às 21h / 21h às 21h55

25.2 Unidade Rebouças e Portão

Manhã	Fase	8h às 9h40 / 9h40 às 10h / 10h às 11h40
	Semestre	8h05 às 9h40 / 9h40 às 10h / 10h às 10h55
Noite	Fase	19h às 20h40 / 20h40 às 20h55 / 20h55 às 22h35
	Semestre	19h05 às 20h40 / 20h40 às 21h / 21h às 21h55

*O horário das aulas do módulo Opet&mercado para os cursos que possuem estas disciplinas na modalidade presencial serão divulgados no ensalamento.