



MANUAL DO PIM
Programa de Integração com o Mercado

Curitiba
2015

SUMÁRIO

| | |
|--|--------------------------------------|
| 1. O QUE É O PIM | 3 |
| 2. OBJETIVOS DO TRABALHO DE APLICAÇÃO TECNOLÓGICA..... | 3 |
| 3. CARACTERÍSTICAS DO TRABALHO DE APLICAÇÃO TECNOLÓGICA..... | 3 |
| 4. EQUIPES | 3 |
| 5. EMPRESA CLIENTE..... | 3 |
| 6. ETAPAS DO TRABALHO..... | 4 |
| 7. PROTOCOLIZAÇÃO DOS TRABALHOS | 4 |
| 8. ACOMPANHAMENTO E ORIENTAÇÃO..... | 4 |
| 9. ESTRUTURA DO TRABALHO ESCRITO | 5 |
| 10. BANCA AVALIADORA | 5 |
| 11. AVALIAÇÃO | 6 |
| 12. ALUNOS DESISTENTES OU REPROVADOS | 6 |
| 13. ANTECIPAÇÃO DE BANCA..... | 6 |
| 14. AVALIAÇÃO DOS TRABALHOS – COMPOSIÇÃO DA NOTA..... | 6 |
| 15. CASOS EXCEPCIONAIS | 8 |
| 16. Perguntas mais freqüentes | 8 |
| 17. MODELO DA FICHA DE AVALIAÇÃO..... | Erro! Indicador não definido. |
| 18. ANEXO MODELO DA CAPA DO CD..... | 11 |

1. O QUE É O PIM

Denomina-se Programa de Integração com o Mercado – PIM o conjunto de ações e atividades realizadas nos cursos de Tecnologia das Faculdades OPET com o objetivo de identificar novas demandas do mercado para a Educação Tecnológica e criar oportunidades de contato dos alunos com as organizações, facilitando a integração entre teoria e prática.

A principal ação do PIM é o **Trabalho de Aplicação Tecnológica***, realizado pelos alunos no último ano do curso. Esse trabalho consiste em um estudo de caso onde os alunos, em equipe, deverão identificar problemas ou necessidades de uma organização e, com a aplicação de suas competências, propor soluções. Só poderá participar do Trabalho de Aplicação Tecnológica o aluno que, no momento da protocolização do trabalho, tenha, no máximo, **seis disciplinas a cursar**.

Todos os trabalhos serão apresentados por escrito e depois, oralmente, a Banca Avaliadora, composta de professores e representante da “empresa cliente”.

Além de cumprir um dos requisitos do curso, ao participar do trabalho, os alunos exercitam habilidades de trabalho em equipe, contato com profissionais da sua área de formação, articulação dos conhecimentos e competências construídas durante o curso, além de contarem com o complemento de informações importantes para o exercício profissional.

*Verificar prof. Roxane especificação trabalho Estética.

2. OBJETIVOS DO TRABALHO DE APLICAÇÃO TECNOLÓGICA

O Trabalho de Aplicação Tecnológica tem por objetivos:

- promover a aplicação das competências construídas no curso em situação real de uma organização;
- aprimorar o trabalho em equipe;
- estreitar as relações das Faculdades OPET com o mercado de trabalho.

3. CARACTERÍSTICAS DO TRABALHO DE APLICAÇÃO TECNOLÓGICA

O Trabalho de Aplicação Tecnológica tem como características:

- realização em equipes;
- apresentação escrita, de acordo com as normas;
- apresentação oral a uma Banca Avaliadora;
- originalidade;
- utilização de conceitos, metodologia e ferramentas das disciplinas do curso.

4. EQUIPES

A formação das equipes é de responsabilidade dos próprios alunos, que trabalharão buscando parceria e cooperação. É de responsabilidade das equipes a escolha da “empresa cliente” que utilizarão como base para o desenvolvimento do trabalho.

Cada equipe será composta de, no *mínimo*, três e, no *máximo*, seis alunos, garantindo a participação de todos no trabalho. A equipe pode ser composta por alunos de turmas e cursos distintos, o que é aconselhável.

Após o protocolo inicial do trabalho no Setor de Apoio Pedagógico - SAP, qualquer alteração na constituição da equipe, mudança de tema é de responsabilidade do grupo, sem a obrigatoriedade de novo protocolo.

5. EMPRESA CLIENTE

Para a realização do Trabalho de Aplicação Tecnológica, as equipes deverão escolher empresas privadas ou de economia mista ou pública ou, ainda, uma organização não governamental, juridicamente estabelecida, para servir como base para o desenvolvimento dos trabalhos. Tais empresas serão denominadas “empresas clientes”.

É recomendável a escolha de organizações, devidamente estruturadas, que ofereçam condições de realização de um trabalho de qualidade. Caso seja necessário mudar a empresa-cliente, essa alteração pode ser feita até a entrega do Pré-Projeto, deixando o orientador ciente dessa alteração. No momento da entrega do trabalho, basta deixar especificado no ofício o nome da empresa atual. Após a entrega do Pré-Projeto, se houver necessidade de mudança, recomenda-se uma conversa com o orientador da equipe e coordenador do curso.

6. ETAPAS DO TRABALHO

A realização do Trabalho de Aplicação Tecnológica é dividida em diversas etapas, as quais são apresentadas abaixo:

- **Indicação do Orientador:** Deve ser entregue, pela equipe, um ofício de indicação do orientador (com duas opções de professores) e um recibo do ofício (que deve ser providenciado pela equipe, via xerox) ao SAP. A coordenação do curso escolherá o orientador para cada equipe de acordo com a disponibilidade do professor e sintonia com o tema proposto pela equipe. Caso nenhum dos professores indicados possa orientador a equipe, a coordenação escolherá outro professor
- **Entrega do Pré-Projeto:** o trabalho deve ser entregue impresso em uma única via, ao SAP. Com base nesse material, o professor orientador terá melhores subsídios para realizar orientação nas etapas finais do trabalho.
- **Entrega Final:** o trabalho deve ser entregue impresso em **duas vias**, ao SAP. Essas cópias serão destinadas aos professores da instituição que avaliarão o trabalho. É de responsabilidade de a equipe entregar uma versão impressa para o representante da empresa cliente que participará da Banca Avaliadora. **A equipe que não entregar no prazo estipulado, estará automaticamente Reprovada.**
- **Banca Avaliadora:** Consiste na apresentação do trabalho a uma banca avaliadora, composta pelo professor orientador, um professor convidado e um representante da empresa.

7. PROTOCOLIZAÇÃO DOS TRABALHOS

A protocolização do trabalho consiste na formalização da inscrição do Trabalho de Aplicação Tecnológica junto às Faculdades OPET. É de responsabilidade de cada equipe realizar a protocolização do trabalho nos prazos estipulados em Calendário. A não protocolização do trabalho caracteriza a não participação da equipe no PIM.

A protocolização do trabalho deve ser feita por um dos membros da equipe, por meio impresso, no SAP nos prazos divulgados em Calendário. No ato da protocolização deve-se ter em mãos:

- nome completo, turma e curso dos componentes da equipe;
- nome da “empresa cliente”;
- título do trabalho, problema estudado, propostas de soluções e disciplinas abordadas no trabalho; - aluno-coordenador da equipe e e-mail de contato;
- sugestão de 2 professores-orientadores.

Será divulgado em edital o orientador de cada equipe, em data a ser divulgada no Calendário do PIM.

Em casos excepcionais, a equipe que necessite realizar alterações no trabalho, tais como: substituição de membro(s) da equipe, Professor Orientador ou Empresa-Cliente, essas mudanças devem ser informadas para o professor orientador e descritas em formulário no momento da entrega do Pré-Projeto.

8. ACOMPANHAMENTO E ORIENTAÇÃO

A orientação do Trabalho de Aplicação Tecnológica é realizada por um Professor Orientador da instituição. No momento da protocolização do trabalho a equipe deve indicar **dois** professores para possível orientação. A coordenação do curso escolherá o orientador para cada equipe de acordo com a disponibilidade do professor e sintonia com o tema proposto pela equipe. Caso nenhum dos professores indicados possa orientador a equipe, **a coordenação escolherá outro professor**.

Cabe salientar que o papel do professor orientador é discutir a metodologia do trabalho, dando um direcionamento na pesquisa e orientando a busca de bibliografias para a fundamentação teórica.

Além da orientação dada pelo Professor Orientador, as equipes serão assistidas de orientação dos professores que ministram ou ministraram aulas na turma, dirimindo dúvidas em relação a temas específicos de suas disciplinas, bem como dos professores da instituição de modo geral.

- Após início dos encontros de orientação, não será permitida alteração de orientador;
- Serão obrigatórios no mínimo 3 encontros de orientação, que deverão ser devidamente registrados em ata;
- Os horários de orientação serão definidos diretamente com as equipes e seus orientadores.

9. ESTRUTURA DO TRABALHO ESCRITO

O trabalho escrito deverá ser elaborado segundo as normas para apresentação de trabalhos científicos reproduzidas no Manual para Apresentação de Trabalhos Acadêmicos das Faculdades OPET no site da OPET (www.opet.com.br) no link “Biblioteca – Normas – Manual para apresentação Trabalhos acadêmicos – Campus Tecnologia”), apresentando a seguinte estrutura mínima:

- **Perfil da “empresa-cliente”**, contendo levantamento completo da estrutura e histórico da empresa, atividades e atuação no mercado, elementos essenciais para a fundamentação de todo o trabalho.
- **Justificativa**, apresentando a situação, os problemas ou necessidades encontradas, bem como as soluções vislumbradas na “empresa-cliente”.
- **Desenvolvimento do Trabalho**, relatando todas as ações, projetos ou atividades realizadas, ilustrando com gráficos, fotos e imagens, quando convier.
- **Conclusão**, contendo análise e síntese dos problemas e soluções, além da avaliação crítica do trabalho realizado.

Cada curso terá normas próprias a respeito do que deve conter em cada trabalho. Tais normas estão disponíveis aos alunos no site do Ambiente Virtual .

Cabe ressaltar que os **trabalhos copiados** de páginas da Internet, de livros, ou de qualquer outro meio, sem a devida citação (normas ABNT), serão considerados **plágio**, sendo a equipe toda automaticamente **Reprovada com nota zero**.

10. BANCA AVALIADORA

A apresentação oral do trabalho será realizada integralmente em data a ser divulgada em edital, próxima ao término da última fase do curso. Será um evento acadêmico, realizado em sessão pública, na qual cada equipe apresenta seu trabalho à Banca Avaliadora.

A Banca Avaliadora será constituída por três membros: professor orientador (presidente da banca), professor convidado, indicado pela coordenação de curso e um representante da “empresa-cliente”, indicado pela equipe de alunos.

Todos os integrantes da equipe devem, obrigatoriamente, participar da apresentação que terá a duração máxima de trinta minutos. Após a apresentação, a Banca terá quinze minutos para comentários acerca do desempenho da equipe, resultados alcançados e recomendações, entregando cópia escrita de suas observações ao Presidente da Banca Avaliadora.

Os alunos devem valorizar a apresentação oral de seus trabalhos, utilizando recursos audiovisuais, displays, estandes com material e produtos do cliente, recursos informatizados e outros preparados com antecedência e se apresentar trajados adequadamente para evento formal.

Não será permitida a participação de palestrantes externos na apresentação oral dos trabalhos.

O Presidente da Banca Avaliadora é responsável pelo controle do tempo das apresentações e preenchimento da Ata de apresentação, incorporando as observações de todos os membros da Banca. Fica a seu critério a interrupção, aceleração ou mesmo encerramento antecipado da apresentação do trabalho, caso a equipe não cumpra o horário, fuja do tema principal ou da ordem da apresentação.

A ordem de apresentação oral será estabelecida pela Coordenação Acadêmica, em conjunto com coordenadores e os professores orientadores e será posteriormente publicado em Edital, conforme Cronograma de ações.

Caso a empresa tenha dados sigilosos, e deseje uma banca fechada, a equipe deverá protocolar uma carta da empresa destinada a OPET na data de entrega do Trabalho Final. O pedido será analisado pelo coordenador de curso.

11. AVALIAÇÃO

A avaliação do Trabalho de Aplicação Tecnológica levará em consideração:

- conteúdo do trabalho;
- apresentação escrita;
- desempenho individual ao longo do desenvolvimento do trabalho;
- apresentação oral individual;
- desempenho da equipe na apresentação oral.

O resultado da avaliação do Trabalho de Aplicação Tecnológica será informado em Edital em, no máximo, dois dias úteis após o término de todas as apresentações à Banca Avaliadora. Este resultado está condicionado à entrega da versão definitiva do trabalho escrito no prazo estipulado, em conformidade com as normas deste manual. A avaliação do trabalho é realizada também de forma individual. Isso significa que alunos de uma mesma equipe poderão ter avaliações diferentes. Os alunos que obtiverem conceitos “A” ou “B” serão pré-aprovados no trabalho. O estado de pré-aprovado, só será alterado após a entrega do trabalho em CD-ROM. Após entregue as correções para o professor orientador, ele deve autorizar ou não ainda a entrega do trabalho em CD-ROM, que será deixado disponível na Biblioteca.

Após a divulgação do Edital com o Resultado Final e revisão dos textos e perfeita adequação dos trabalhos às normas, é obrigatória a entrega de um exemplar para compor o acervo da instituição. O exemplar deve ser salvo no formato PDF em CD-ROM. Quando o Trabalho de Aplicação Tecnológica contiver dados e informações sigilosas, a “empresa-cliente” poderá solicitar as Faculdades OPET que o trabalho em questão não seja disponibilizado na Biblioteca.

Recomenda-se que cada aluno conserve um exemplar do trabalho da equipe para seu acervo pessoal.

12. ALUNOS DESISTENTES OU REPROVADOS

Os alunos reprovados ou que fizeram o protocolo do trabalho via Internet e desistiram do PIM, independente da data, terão que pagar uma taxa de R\$ 100,00 para participar do próximo PIM.

13. ANTECIPAÇÃO DE BANCA

Apenas as equipes inteiras que participaram do processo de banca e foram reprovadas podem fazer esta solicitação de Antecipação de Banca. Única e exclusivamente neste caso poderão utilizar o mesmo trabalho.

Inicialmente a equipe deve realizar o protocolo do trabalho na Internet em prazo divulgado em edital, como as demais equipes. Após isso, a equipe deve seguir os prazos divulgados no Calendário do PIM. Ao entregar o trabalho na data divulgada no site do PIM e estando dentro do critério mencionado no primeiro parágrafo, automaticamente a equipe estará realizando Antecipação de banca.

A equipe terá um orientador, que será divulgado em edital conforme cronograma de ações do PIM.

Recomenda-se ao aluno que antes de pedir a antecipação de banca consulte um professor ou o próprio orientador para conseguir um parecer informal sobre o trabalho. É de total responsabilidade do aluno o pedido para antecipação da banca.

Todos os alunos só podem participar de 1 (uma) banca por semestre. Sendo assim, em caso de reprovação, a equipe só terá direito a realizar o PIM novamente no semestre seguinte.

14. AVALIAÇÃO DOS TRABALHOS – COMPOSIÇÃO DA NOTA

1. Peso das avaliações do trabalho:

Orientador: peso 5. Não avalia a apresentação, somente o trabalho escrito;

Professor avaliador: peso 4. Avalia o trabalho escrito e a apresentação; Representante da empresa: peso 1. Avalia somente a apresentação da banca;

2. O professor orientador avalia o trabalho em três momentos:

- a) Pré-Projeto: peso 2;
- b) Versão Final: peso 3.

Na entrega do da Versão Final:

- Aspectos gramaticais: peso 1;
- Metodologia científica: peso 2;
- Consistência do trabalho: peso 7;

- c) No trabalho Final também é realizada a avaliação individual de cada aluno da equipe. Essa avaliação tem peso 4.

3. O professor avaliador deverá avaliar os seguintes itens:

Trabalho escrito: peso 4;

Apresentação da equipe na banca: peso 2;

Apresentação individual de cada aluno na banca: peso 1.

- a) O trabalho escrito (peso 4) deve ser avaliado levando em consideração os seguintes aspectos:
 - Consistência do trabalho
 - Pertinência do tema abordado
 - Pertinência da solução proposta
 - Originalidade do trabalho
 - Encadeamento metodológico
 - Aspectos gramaticais
- b) A apresentação da equipe (peso 2) deverá levar em consideração os seguintes aspectos: tempo de apresentação (entre 20 e 30 minutos) e ferramentas utilizadas para apresentação.
- c) Para a avaliação individual (peso 1) de cada aluno na apresentação, os seguintes aspectos serão analisados: conhecimento do trabalho pelo aluno, clareza da apresentação pelo aluno e postura do aluno na apresentação.

4. O representante da empresa avaliará somente a apresentação da equipe (peso 1):

- Pertinência da solução proposta
- Originalidade do trabalho
- Tempo da apresentação
- Ferramentas utilizadas para a apresentação
- Conhecimento do trabalho pelo aluno
- Clareza da apresentação pelo aluno
- Postura do aluno na apresentação

Embora o peso da nota do empresário seja pequeno, a falta do empresário na banca prejudica a nota final do trabalho, já que a equipe receberá zero nesse quesito.

15. CASOS EXCEPCIONAIS

Os casos excepcionais, ou que não estão contemplados nesse Manual devem ser analisados pelos coordenadores de curso.

16. Perguntas mais freqüente

1. Eu preciso fazer o PIM, mas não tenho equipe, e agora?

R.: A composição da equipe é de responsabilidade do aluno. Os alunos que não possuem equipe deverão fazer realizar o protocolo de indicação do orientador, após dois dias do protocolo, será disponibilizado uma relação dos aluno e contato para formação de um equipe de no mínimo três e no máximo seis alunos, a definição da equipe dever ser informada no Setor de Apoio Pedagógico até o início das orientações.

2. Meu colega desistiu da equipe, não fez mais contato, e agora, o que faço?

R.: É de responsabilidade dos demais integrantes da equipe gerenciar a participar de todos. Caso um dos integrantes não esteja participando, a equipe poderá excluir-lo, desde que o aluno seja avisado sobre o fato. Coordenação não se envolverá nas brigas em equipe.

3. Posso formar uma equipe com duas ou mais que seis pessoas?

R.: Não, segundo regra desse manual, as equipes devem ter de três a seis pessoas no **máximo**. Qualquer situação diferente deve ser analisada por cada coordenação de curso.

4. Qual o tempo de apresentação na banca?

R.: Máximo 30 minutos. Recomenda-se que a apresentação não tenha duração inferior a 20 minutos.

5. É obrigatório que todos apresentem o trabalho à banca?

R.: Sim, todos os integrantes da equipe devem apresentar os trabalhos.

6. A empresa-cliente fechou as portas, e agora?

R.: Qualquer mudança da empresa deve ser tratada com o professor orientador. Até a data de entrega da 1^a parcial, as mudanças podem ser realizadas, bastando avisar a alteração no momento da entrega do trabalho.

7. Depois do protocolo de indicação do orientador, houve alteração nos membros da equipe, preciso realizar o cadastro novamente?

R.: Não. São possíveis alterações nos integrantes da equipe, desde que dentro dos padrões estabelecidos (de três a seis pessoas). Basta descrever a alteração no momento na entrega do pré-projeto para atualização dos nossos arquivos.

8. Onde posso encontrar o Manual com as regras ABNT?

R.: O Manual com a formatação científica dos trabalhos das Faculdades OPET estão disponíveis no site da faculdade (www.opet.com.br) no link Biblioteca – Normas – Manual.

9. Como consigo contato com o professor Orientador?

R.: Será divulgado no em edital o dia do primeiro encontro com o orientador. Não serão divulgados em hipótese alguma os telefones dos mesmos por parte da instituição. Ficará a critério do próprio orientador a devida publicação aos integrantes da equipe.

10. Posso utilizar a antecipação de banca para me formar antes?

R.: Não. Conforme a regra do PIM, a antecipação de banca é para as equipes inteiras que reprovaram no PIM anterior e terão direito a reapresentação do PIM, obedecendo às regras descritas neste manual.

17. ANEXOS

ANEXO CAPA PADRÃO PARA O CD (EXEMPLO)

