



A documentação necessária para comprovação está disponível no site do Ministério da Educação, conforme PORTARIA NORMATIVA VIGENTE. No processo de comprovação das informações, o estudante deverá apresentar, a critério do coordenador do ProUni, original e fotocópia dos seguintes documentos:

**Documentação original e fotocopias que deve ser apresentada pelo candidato e membros do grupo familiar**

**Sequintes comprovantes de identificação do candidato Obrigatório.**

- Carteira de Identidade (RG);
- CPF;
- Histórico Escolar do Ensino Médio ou Declaração de Conclusão Curso; (2 cópias)
- Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Título de Eleitor;
- Carteira de Reservista;
- Contas de água, energia elétrica ou telefone (fixo ou móvel);
- Carteira de trabalho
- Três últimos contracheques, no caso de renda fixa;
- Seis últimos contracheques, quando houver pagamento de comissão e Hora extra;

**Comprovante de rendimentos do candidato e dos integrantes de seu grupo familiar Obrigatório:**

- Carteira de Identidade (RG);
- CPF;
- Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Título de Eleitor;

**No caso de Assalariados:**

- Três últimos contracheques, no caso de renda fixa;
- Seis últimos contracheques, quando houver pagamento de comissão e Hora extra;
- Declaração de IRPF;
- Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos.
- Carteira de Trabalho;

**No caso de Aposentados e Pensionistas:**

- Três últimos comprovantes de recebimento de aposentadoria ou pensão, pelo menos. Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos;
- Declaração de IRPF;
- Extrato de pagamento dos últimos três meses emitido pela Internet no endereço eletrônico <http://www.mpas.gov.br>.

**No caso de Autônomos:**

- Declaração de IRPF;
- Guias de recolhimento ao INSS dos três últimos meses, compatíveis com a renda declarada,
- Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos.

**No caso de Sócios e Dirigentes de Empresas:**

- Três últimos contracheques de remuneração mensal;
- Declaração de IRPF; Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ;
- Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos, da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas.

**IMPORTANTE**

Ao entregar a documentação, você deverá apresentar as photocópias legíveis, separadas na ordem citada acima, junto ao formulário devidamente preenchido, datado e assinado.

- Informamos que a Instituição não fará cópia dos documentos originais.
- A Coordenação do ProUni poderá solicitar quaisquer outros documentos que julgar necessários em caso de dúvidas. **Não serão aceitos processos com documentação incompleta.**