



## Regulamento da Biblioteca

**Empréstimo** - Mediante a apresentação da carteirinha e cadastramento de senha pessoal. **Alteração de senha somente com a apresentação da carteirinha ou documento com foto.**

**Atraso** - Multa diária por cada exemplar emprestado. Novos empréstimos ficam condicionados à quitação de débitos com a Biblioteca.

### Multas Diárias

Livro, TCC, Periódico e Material Não-Convencional (MNC) R\$1,00

Chave (guarda-volume) R\$5,00

Extravio ou dano da chave R\$10,00

**Renovação de Empréstimo ou Reserva** - Diretamente na Biblioteca ou via Internet por meio de senha pessoal. **Livro com reserva não poderá ser emprestado ou renovado.** Ao encerrar o limite de renovações, ou em caso de empréstimo em atraso, é imprescindível a apresentação física do material na Biblioteca. **TCC não pode ser renovado.**

**Dano ou Extravio do Material** - Deverá ser repostado o mesmo ou outro material indicado pela Biblioteca (de valor similar). **Entende-se por dano rasurar, rabiscar, anotar ou sublinhar de lápis, caneta, marca-texto ou similares; molhar, sujar, descolar, cortar, rasgar, amassar, etc.**

**Reclamações** - Serão aceitas mediante a apresentação dos comprovantes de atendimento.

**Salas de Multimídia** - Utilizadas mediante agendamento prévio e pelo período máximo de 2 horas por pessoa. Em

caso de atraso, será dada a tolerância de 15 minutos. Após esse período, a sala será liberada para o próximo solicitante.

**Guarda-volume** – Mediante empréstimo de chave, por até 12 horas, e sujeito a multa em caso de atraso na devolução, extravio ou dano da chave.

#### Quantidade de material emprestado por categoria de usuário

<b>Categoria de usuário</b>	<b>Livro ou TCC</b>	<b>Periódico</b>	<b>Material Não-Convencional (MNC)*</b>
Alunos Colégio	04	--	--
Alunos Graduação	04	01	01
Alunos Pós-Graduação	04	02	02
Professores	06	02	02
Funcionários / Estagiários da Instituição	04	01	01

**\*O Material Não-Convencional (MNC) compreende: CDs, CD-ROM, DVDs e outros.**

#### Prazo de empréstimo por categoria de usuário/dias

<b>Categoria de usuário</b>	<b>Livro / TCC* Periódico/MNC</b>	<b>Renovação Permitida</b>
Alunos Colégio	07 dias úteis	02
Alunos Graduação	07 dias úteis	02
Alunos Pós-Graduação	15 dias corrido**	02
Professores	15 dias corrido**	02
Funcionários / Estagiários da Instituição	07 dias úteis	02

**\* TCC não pode ser renovado**

**\*\* 15 dias úteis ou primeiro dia útil subsequente.**

**Horário de atendimento**  
 2º a 6º-feira - 8h às 22h20  
 Sábado – 8h30 – às 16h20