

**MANUAL DE TCC – MODALIDADE CONSULTORIA.**



1

**MANUAL DE TCC**  
**MODALIDADE CONSULTORIA**

**Curitiba**  
**2011**

**SUMÁRIO**

<b>1- INTRODUÇÃO</b>	<b>03</b>
<b>1.1 Dos critérios para deferimento do pré-projeto Consultoria</b>	<b>03</b>
<b>2 - APROVAÇÕES DO TRABALHO</b>	<b>04</b>
<b>3 – DIAGNÓSTICOS ORGANIZACIONAIS</b>	<b>05</b>
<b>3.1 – Envolvidos Na Elaboração Do Diagnóstico Organizacional</b>	<b>06</b>
<b>4 – COMPOSIÇÕES DAS EQUIPES</b>	<b>07</b>
<b>5 – ETAPAS DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO</b>	<b>08</b>
<b>5.1 – Primeira etapa – 7º período</b>	<b>08</b>
<b>6 – MODELOS DE ESTRUTURA DO PRODUTO FINAL DA ETAPA 1</b>	<b>12</b>
<b>7 – SEGUNDA ETAPA 8º PERÍODO</b>	<b>13</b>
<b>7.1 MODELOS DE ESTRUTURA DO PRODUTO FINAL DA ETAPA 2</b>	<b>15</b>
<b>8. – ATUAÇÃO, FREQUÊNCIA E AVALIAÇÃO DAS EQUIPES</b>	<b>16</b>
<b>9. – AVALIAÇÃO DA ORIENTAÇÃO</b>	<b>16</b>
<b>9.1 – PRÉ-BANCAS</b>	<b>16</b>
<b>10. – PROCEDIMENTOS PARA ENTREGA DOS TRABALHOS</b>	<b>17</b>
<b>11. - DA REALIZAÇÃO DE PROVA DE AUTORIA</b>	<b>17</b>
<b>12. DA IDENTIFICAÇÃO DE PLÁGIO</b>	<b>18</b>
<b>ANEXOS</b>	<b>19</b>

## 1. INTRODUÇÃO

O presente manual tem por finalidade estabelecer normas e procedimentos para acadêmicos e docentes para o desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC na modalidade Consultoria, para o ano letivo de 2011. Durante os semestres letivos da disciplina serão desenvolvidas as etapas do TCC que resultará como produto final, na elaboração de um Diagnóstico Organizacional de uma empresa real devendo, ao final do 8º período, ser apresentado a uma Banca Avaliadora. A consultoria compreende a atividade onde os alunos buscarão cooperar com a empresa no equacionamento de seus problemas e geração de propostas de soluções. Esse trabalho buscará a aplicação do conhecimento obtido durante o curso, das pesquisas qualitativas e quantitativas bibliográficas e de campo, integrando a teoria com a prática, possibilitando ao acadêmico a elaboração de propostas de melhoria nas práticas de gestão da organização escolhida.

### 1.1 Dos critérios para deferimento do pré-projeto Consultoria

A responsabilidade pela escolha da empresa a ser analisada é da Equipe de Alunos. Como suporte ao contato dos alunos com a empresa, a Coordenação do curso fornecerá a **Carta de Apresentação TCC** (Anexo 1), na qual explica o objetivo do trabalho e solicita a parceria com a empresa.

A Equipe de Alunos deverá encaminhar ao professor orientador, o **Formulário de Identificação/Parceria** (Anexo 2) o qual formaliza a parceria entre a Equipe de Alunos e a empresa.

## **2. APROVAÇÃO DO TRABALHO**

Para que seja aprovada a proposta, o pré-projeto deve satisfazer os seguintes itens:

1. Empresa de pequeno, médio ou grande porte (por faturamento – base Lei do Simples), vetadas as micro-empresas;
2. Levantamento de situações de diagnóstico em no mínimo duas áreas do conhecimento, das seguintes áreas funcionais:
  - Marketing
  - Recursos Humanos
  - Tecnologia
  - Produção / Logística
  - Recursos Humanos
  - Finanças
3. Estar localizada em Curitiba ou região metropolitana;
4. Não constituir entidade religiosa, financeira ou política;
5. Possuir mais de 20 funcionários; e,
6. Ter sido constituída a mais de um ano.

Tendo o orientador tomado conhecimento e autorizado a empresa para diagnóstico, a Equipe de Alunos poderá dar início ao trabalho. A organização poderá optar pela autorização da utilização de sua marca, nome e/ou logotipo no TCC, tornando públicas as informações à seu respeito no Diagnóstico Organizacional, ou optar pela não autorização da utilização de sua marca, nome e/ou logotipo. Neste caso, os alunos deverão referir-se à organização ao longo do diagnóstico por meio de um nome fictício, apesar de dado o seu conhecimento ao orientador.

Sugere-se, ainda, como forma de facilitar o desenvolvimento do Diagnóstico Organizacional, que as Equipes procure realizar a pesquisa em empresas nas quais possuam acesso as informações necessárias, seja pelo fato de um dos componentes da

equipe trabalhar na organização ou pelo fato de possuírem algum contato ou vínculo prévio com a mesma.

### **3. DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL**

É um conjunto de fatores internos e externos, organizacionais e individuais que precisam ser investigados para que se conheça a real situação de uma empresa. Assim, tem por objetivo avaliar esse conjunto de fatores para, em seguida, identificar a distância entre o ponto de partida e o ponto aonde se quer atingir. Trata-se de uma radiografia pontual registrando pontos fortes e fracos, Ameaças e oportunidades a serem aproveitados ou melhorados.

Estrutura, relacionamento e liderança, localização como ares de apoio ou operacionais, atividades desenvolvidas, capacidade de produção, existência ou não de planejamentos, dificuldades relatadas, existência e situação de concorrência, clientes alvo, fornecedores, etc.

O Diagnóstico Organizacional propõe-se a levantar e definir problemas, a explorar o ambiente, reportando-se a uma situação, em um momento definido. A rigor, qualquer mudança organizacional deveria ser precedida de uma fase de diagnóstico.

Constitui-se ainda a num método de levantamento e análise das possíveis causas da baixa produtividade, do desempenho da administração e da potencialidade da empresa, identificando as deficiências e os desequilíbrios com vistas à elaboração de um programa de reorganização e para facilitar a tomada de decisões.

Para isso, exige experiência, conhecimento empírico e teórico; depende da habilidade, capacidade e do senso de responsabilidade do administrador.

Os principais objetivos de um Diagnóstico Organizacional são:

a) Tomar medidas corretivas se a empresa estiver numa situação crítica

Quando a empresa encontra-se em uma situação crítica (alto custo de produção, má qualidade do produto, insatisfação do pessoal, posição financeira inadequada), antes de se tomarem medidas para resolvê-la cabe analisar com

profundidade as causas reais de tais problemas visando preparar-se para uma reformulação;

b) Facilitar o crescimento da empresa se ela está em expansão

Quando uma empresa está em fase de expansão deve-se verificar se está sendo feita desordenadamente, se há falta de controle, se as previsões são reais, se o planejamento é adequado. Um crescimento desordenado causa problemas graves que uma análise preventiva pode eliminar;

c) Controlar periodicamente o funcionamento da empresa

O diagnóstico pode ser utilizado como um instrumento de controle das atividades da empresa, afastando os problemas antes que se agravem;

d) Verificar os fatores que limitam o desenvolvimento da empresa

A determinação dos fatores que limitam o desenvolvimento é um passo importante na reorganização interna;

e) Tornar clara a situação da empresa para todos os seus responsáveis

O diagnóstico possibilita a cada dirigente conhecer melhor a sua área, como também as demais áreas, proporcionando um conhecimento originado da situação geral da empresa, facilitando o trabalho em equipe;

f) Comparar a empresa com empresas similares

Comparando-se o desempenho da empresa (financeiro, comercial, administrativo, produção) com as concorrentes, permitirá a tomada de decisões que incrementam a sua agressividade no mercado.

### **3.1 Envolvidos Na Elaboração Do Diagnóstico Organizacional**

No transcorrer das atividades de elaboração do Diagnóstico Organizacional estarão envolvidos os seguintes participantes:

- Coordenador de Curso: responsável pela condução e estruturação do processo de elaboração do TCC;

## MANUAL DE TCC – MODALIDADE CONSULTORIA.

- Professor Orientador: professor indicado pela coordenação do Curso responsável por orientar as equipes de alunos de acordo com os critérios do Diagnóstico Organizacional;

- Equipe de Alunos: membros do corpo discente que, matriculados no 7º ou 8º período do curso, desenvolverão as atividades de diagnóstico junto à empresa escolhida sob orientação do professor orientador.

- Representante da Organização: profissionais formalmente indicados pela organização e que serão responsáveis pela condução do trabalho da Equipe de Alunos na empresa.

- Professores Avaliadores: membros do quadro de docentes do curso, indicados pelo Coordenador do curso para participar das Bancas Examinadoras que avaliarão o Diagnóstico Organizacional (TCC) e a apresentação da Equipe de Alunos.

7

### 4. COMPOSIÇÃO DAS EQUIPES

O Diagnóstico Organizacional poderá ser desenvolvido por equipes de, no mínimo, 03 (três) **alunos** e, no máximo, 05 (cinco) **alunos**.

Problemas decorrentes do trabalho em equipe no desenvolver do diagnóstico deverão ser administrados pela própria equipe. Caso o problema ocasione a exclusão ou saída de um membro da equipe, o fato deverá ser comunicado formalmente ao orientador que deverá administrar a possibilidade de continuidade. Caso se apresente a impossibilidade de continuidade comunicar formalmente a Coordenação do curso.

O aluno excluído ou que tenha se separado da equipe deverá optar pelas alternativas que seguem:

- procurar nova equipe, dentro da mesma modalidade (Consultoria), respeitando o limite de cinco alunos por equipe, passando a integrá-la desde que formalmente aceito, com correspondência assinada por todos os membros do grupo;

- A mudança de equipe durante o transcorrer do processo deve ser limitada a no máximo uma vez.

- Reinicializar o trabalho e realizar o diagnóstico em outro semestre em empresa diferente da atual.

## **5. ETAPAS DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

O Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, definido neste manual como um Diagnóstico Organizacional, será desenvolvido em duas etapas, dividido entre o 7º e o 8º período do curso de Administração de Empresas. Este Diagnóstico deverá ser elaborado rigorosamente de acordo as normas apresentadas na seqüência.

### **5.1. PRIMEIRA ETAPA: 7º PERÍODO**

Nesta primeira etapa do trabalho, a equipe de alunos deverá escolher e formalizar a documentação da organização a serem analisadas, as quais será foco de avaliação e correlação.

A seguir, com o auxílio do Professor Orientador, a Equipe de Alunos deverá definir e desenvolver os seguintes tópicos:

## **CAPITULO I - INTRODUÇÃO**

### **1.1 TEMA E DELIMITAÇÃO DA PESQUISA**

O tema de pesquisa é uma proposição até certo ponto abrangente do assunto que se deseja provar ou desenvolver.

Critérios para a escolha do tema:

- Importância;
- Originalidade; e,
- Viabilidade.

A delimitação irá identificar o grau de aprofundamento do estudo proposto.

## 1.2. PROBLEMA DE PESQUISA

Em seguida à identificação e delimitação de um tema, o investigador deverá problematizá-lo, isto é, formular com clareza um problema concreto a ser estudado.

## 1.3. OBJETIVO GERAL E ESPECÍFICOS

### 1.3.1. Objetivo geral

Define, de modo geral, o que se pretende alcançar com a realização da pesquisa. Deve estar profundamente relacionado ao problema de pesquisa. Devem estar norteados por aspectos que determinam a finalidade da pesquisa, como: para quem, para quê, o quê, onde.

### 1.3.2. Objetivos específicos

Definem etapas que devem ser cumpridas para alcançar o objetivo geral e, portanto, devem ser apresentados no texto segundo sua ordem cronológica de realização no trabalho. Deve ter consistência técnica, avaliação de riscos e aplicabilidade. Sugestões de verbos para iniciar os objetivos: conhecer, identificar, levantar, descobrir, caracterizar, descrever, analisar, avaliar, verificar, explicar. O objetivo deve ser claro, preciso e sucinto. O objetivo deve expressar apenas uma idéia.

## 1.4. JUSTIFICATIVA

A justificativa deve apresentar os motivos de ordem teórica e prática que justificam a pesquisa. Deve ser comentado:

- Experiência vivida com relação ao fenômeno ou motivação pessoal/grupal para estudá-lo (modo como foi escolhido o fenômeno e como surgiu o problema levantado para o estudo);
- Relação do problema com o contexto social, ou seja, sua importância;
- Fundamentação da viabilidade da execução da proposta de estudo;
- Oportunidade de desenvolvimento do estudo; e,

- Contribuições do trabalho: referência aos possíveis aspectos inovadores do trabalho, contribuições no plano teórico e/ou prático. Para a empresa, economia, academia, social ou ambiental.

A justificativa deve ter no máximo duas páginas e é de ordem pessoal. Normalmente, não contém citações.

## **CAPÍTULO II – REFERENCIAL TEÓRICO**

A fundamentação teórico-empírica de uma pesquisa destina-se a fornecer o embasamento para o desenvolvimento da pesquisa. Sem uma boa teoria, o trabalho científico fica inviabilizado, pois não se consegue definir as categorias ou variáveis a serem observadas nem desenvolver uma análise dos dados empíricos. Fala-se em fundamentação teórica e empírica porque, além de conter teorias, essa parte da pesquisa pode conter dados de pesquisas anteriores relacionadas ao problema, ou seja, dados empíricos.

### Teoria:

- Define as principais orientações de uma ciência, precisando os tipos de dados que devem ser abstraídos;

- Oferece um esquema conceitual pelo qual os fenômenos são sistematizados, classificados e inter-relacionados;

- Prevê fatos; e,

- Indica lacunas no nosso conhecimento.

### Relação teoria e prática

A prática nas organizações:

- Auxilia a iniciar novas teorias;

- Conduz à reformulação de teorias existentes;

- Leva a rejeitar teorias que não são adequadas à realidade dos fatos; e,

- Esclarece e reforça teorias existentes.

### Base empírica

Dados ou resultados de outras pesquisas já realizadas sobre o tema que podem auxiliar na elaboração de argumentos teóricos.

### **CAPÍTULO III - METODOLOGIA DE PESQUISA**

A pesquisa deve ser um procedimento investigativo não tendencioso que permite identificar uma realidade na busca de uma verdade sobre um fato conhecido, desconhecido ou ainda confirmar uma hipótese sobre determinado assunto.

Nesta primeira etapa, a Equipe de Alunos deverá apresentar um esboço dos principais aspectos de sua metodologia de pesquisa. Neste sentido, o procedimento metodológico pode ser incrementado ou alterado na segunda etapa de trabalho.

#### 3.1 DELINEAMENTO DA PESQUISA

#### 3.2 POPULAÇÃO E AMOSTRA

#### 3.3 INSTRUMENTOS DE COLETA DE DADOS

#### 3.4 TRATAMENTO DOS DADOS

### **CAPÍTULO IV – ANÁLISE**

#### 4.1 CARACTERIZAÇÃO DA EMPRESA

Nesse item deverão ser apresentadas as informações da empresa que são importantes para a compreensão do problema de pesquisa, bem como para a contextualização do mesmo.

Poderão ser considerados os requisitos abaixo:

Denominação;

Forma de atuação;

Histórico;

Natureza das atividades;

Missão;

Visão

Valores;

Porte da empresa (número de funcionários, faturamento);

Produtos e processos das áreas estudadas (devem ser apresentados em forma descritiva, de fluxograma ou diagramas);

Fornecedores;

Clientes e mercado;

Capacidade de Produção;

Sociedade (onde está inserida);

Parcerias (associações, entidades de classe, fundações);

Concorrência e competitividade; e,

Organograma.

## **6. MODELO DE ESTRUTURA DO PRODUTO FINAL DA ETAPA 1**

Tendo considerado os itens acima relacionados, o trabalho desenvolvido ao longo do 7º período deverá apresentar como produto final um documento contendo a seguinte estrutura:

- Páginas pré-textuais:
  - Capa; e,
  - Folha de rosto.
- Páginas textuais:
  - Introdução;
  - Tema;
  - Problema;
  - Objetivos: geral e específicos;
  - Justificativa;
  - Referencial teórico;
  - Metodologia;
  - Análise
  - Caracterização da Empresa
  - Cronograma e orçamento; e,
  - Referências.
- Páginas pós-textuais:

- Apêndices; e,
- Anexos.

## **7. SEGUNDA ETAPA: 8º PERÍODO (pesquisa de campo)**

Na segunda etapa de trabalho, a Equipe de Alunos deverá dar continuidade ao trabalho iniciado no período anterior. Neste sentido, tendo já estabelecido o contato com a organização, a Equipe de Alunos deverá:

13

### ***1. COLETAR OS DADOS;***

A etapa de coleta de dados deverá se guiar pelos métodos já apresentados anteriormente dentro do item metodologia e instrumentos de pesquisa.

### ***2. ANALISAR OS DADOS;***

Sugere-se que seja inserido no corpo do trabalho um capítulo específico para a análise dos dados coletados. Neste capítulo, a equipe deverá fazer a correlação entre o referencial teórico utilizado e os dados encontrados na realidade da empresa. Desta forma, justifica-se a utilização do referencial teórico no Trabalho de Conclusão de Curso o qual não deve ser inserido no TCC apenas como requisito obrigatório. A função do referencial teórico é justamente propiciar ao pesquisador a possibilidade de reflexão e comparação dos dados empíricos com os dados teóricos. A partir desta correlação teórico-empírica torna-se possível compreender de maneira mais clara a realidade analisada. Por conseguinte, a proposição de boas sugestões de melhoria para a empresa torna-se consequência natural da análise de qualidade.

### ***3. PROPOR SUGESTÕES;***

No que diz respeito à proposição de sugestões, deverão ser obedecidos os seguintes critérios:

#### **3.1. Sugestão proposta:**

Nesse campo deverá ser apresentada a proposta sugestão de melhoria ou a nova prática de gestão. O título da sugestão deverá ser objetivo e deverá iniciar com um verbo (ex.: criar, elaborar, desenvolver, implantar)

Para tanto a estrutura deverá ser:

## **CAPÍTULO IV – ANÁLISE**

### 4.1 CARACTERIZAÇÃO DA EMPRESA

### 4.2 DIAGNÓSTICO (apresentação dos dados coletados)

### 4.3 ANÁLISE DOS DADOS (para responder aos objetivos específicos)

### 4.4 PROPOSTAS E SUGESTÕES (resposta ao problema de pesquisa proposto)

## **CAPÍTULO V – CONSIDERAÇÕES FINAIS**

(conclusão do trabalho e propostas para estudos futuros)

## **7.1. MODELO DE ESTRUTURA DO PRODUTO FINAL DA ETAPA 2**

Tendo considerado os itens acima relacionados, o trabalho desenvolvido ao longo do 8º período deverá apresentar como produto final um documento contendo a seguinte estrutura:

- Páginas pré-textuais:
  - Capa;
  - Folha de rosto;
  - Páginas preliminares (opcionais)
    - Dedicatória;
    - Agradecimentos; e.
    - Epígrafe.
- Resumo;
- Sumário; e,
- Listas: ilustrações, abreviaturas, siglas, símbolos (opcional).

- Páginas textuais:
  - Introdução;
  - Referencial teórico;
  - Metodologia;
  - Análise dos dados;
  - Considerações Finais
  - Referências.
- Páginas pós-textuais:
  - Apêndices; e,
  - Anexos.

## 8. ATUAÇÃO, FREQUÊNCIA E AVALIAÇÃO DAS EQUIPES E ALUNOS

Para elaboração do Diagnóstico Organizacional cada Equipe de Alunos deverá assinar um documento denominado “**Compromisso Ético**” (Anexo 3), o qual consiste em um termo de responsabilidade com os requisitos éticos desejados no trabalho da Equipe de Alunos no desenrolar do estudo na organização. Entende-se que o trato das informações cedidas pela empresa é de extrema responsabilidade e exige, portanto, uma conduta profissional por parte dos alunos. Equipes que, porventura, transgridam o “Compromisso Ético” serão desqualificadas para o desenvolvimento do TCC.

Os alunos dispõem de uma noite específica para orientações, será controlada formalmente a frequência das Equipes de Alunos. Aqueles que excederem o limite de 25% de faltas estarão reprovados por falta na disciplina, portanto, impossibilitados de apresentarem o Diagnóstico Organizacional perante a Banca Examinadora.

## 9. AVALIAÇÃO DA ORIENTAÇÃO

Ao final da primeira (7º período) e segunda (8º período) etapa de trabalho, as Equipes de Alunos deverão proceder a avaliação de seus respectivos orientadores, conforme calendário do TCC. Esta avaliação tem por objetivo informar à Coordenação curso sobre o andamento das orientações sob a perspectiva discente.

## 9.1-PRÉ-BANCAS

As pré-bancas se caracterizam como um momento em que a Equipe de Alunos disponibiliza o trabalho até então desenvolvido para apreciação do grupo de orientadores. Com isso, a partir da leitura do material entregue pela equipe e da apresentação oral que a mesma irá proceder em data e horário a serem agendados, objetiva-se contribuir para a qualidade dos trabalhos com sugestões, dicas de bibliografia, entre outros. Portanto, a pré-banca não se configura como ocasião para atribuição de nota, nem ao trabalho escrito, nem à apresentação oral. Salienta-se, no entanto, que esta é uma **etapa obrigatória** para todas as Equipes de Alunos e a não participação ou o atraso no cumprimento das datas previstas para a etapa serão consideradas pelos orientadores na avaliação final da Equipe de Alunos.

As pré-bancas serão compostas, em um primeiro momento, pelo grupo de orientadores, considerando o número mínimo de três professores por pré-banca. Mediante disponibilidade, outros docentes da Curso de Administração poderão também integrar as pré-bancas.

Ocorrendo dúvidas de interpretação, ressalvas sobre o conteúdo, exigências adicionais, caberá aos membros da Banca a decisão de atitude a ser tomada, que poderá ser:

- Aceitação do trabalho para matrícula da equipe no 8º período;
- Revisão e ajustes no trabalho pela equipe, em prazo determinado;
- E eventual rejeição do trabalho como TCC e automática reprovação da equipe.

## 10.PROCEDIMENTOS PARA ENTREGA DOS TRABALHOS À SECRETARIA

Com a finalidade de padronizar os procedimentos de entrega de Trabalhos de Conclusão de Curso na secretaria da faculdade, os quais serão encaminhados aos Professores orientadores ou avaliadores da banca examinadora, enumeram-se os itens a serem cumpridos:

- 1) O trabalho deve ser entregue na secretaria da faculdade, mediante protocolo na data prevista em cronograma;

2) O trabalho deve ser entregue gravado em CD e em 3 (três) vias, com encadernação simples, as quais não necessitam, obrigatoriamente, constituírem-se de originais impressas.

## **11. DA REALIZAÇÃO DE PROVA DE AUTORIA**

. A prova de autoria, que visa a identificar se determinado aluno ou equipe é o verdadeiro autor de um projeto, poderá ocorrer a qualquer momento, sempre que considerada pertinente pelo orientador e coordenador do curso.

**Parágrafo único.** A prova de autoria poderá ser requisitada para um ou mais integrantes da equipe, a critério do orientador, e consistirá em uma avaliação oral.

. No caso de verificação de autoria por meio de prova, cabe aos professores integrantes da banca, definida para este fim, determinar se os alunos envolvidos demonstraram conhecimento compatível com a autoria do trabalho. No caso dos professores julgarem conhecimento insuficiente do projeto desenvolvido, evidência da não autoria ou da participação superficial no trabalho, a banca poderá determinar o desligamento dos alunos da equipe que apresentarem desempenho deficiente ou mesmo requisitar a dissolução da equipe, decisão da qual não caberá recurso e que implicará a sumária reprovação na disciplina.

. A realização da prova, mencionada, deverá ser comunicada aos alunos com antecedência de 24 horas, por meio de registro escrito, em duas vias, para que os alunos dêem ciência em uma cópia do documento.

**Parágrafo único.** O não comparecimento à prova de autoria acarretará a imediata reprovação do(s) aluno(s) faltante(s).

## **12. DA IDENTIFICAÇÃO DE PLÁGIO**

. No caso de se constatar o plágio, quer por meios digitais (Internet, CDs ou outros repositórios eletrônicos de informação) ou impressos (livros, teses, dissertações, monografias, revistas etc.), o fato deverá ser documentado e servirá de fundamento para a eventual dissolução da equipe ou eliminação dos membros envolvidos, com reprovação na disciplina, dependendo da gravidade do caso, que será avaliada por

## MANUAL DE TCC – MODALIDADE CONSULTORIA.

uma comissão de professores orientadores definida pelo Coordenador do curso para dirimir a questão.

**Parágrafo único.** Considerando-se que cópias e plágio são crimes previstos nos artigos 184 a 186 do Decreto Lei 2.848/40 (Código Penal), com as alterações da Lei nº 8.635/93, a documentação em questão será encaminhada à coordenadoria do curso, para que avalie a tomada de providências fora do âmbito acadêmico, se cabíveis.

. Os casos omissos nesta instrução normativa serão analisados e decididos em reunião dos professores-orientadores do TCC, presidida pelo Coordenador do curso.

**Parágrafo único.** Das decisões relativas não caberá recurso.

# Anexo 1

## Carta de Apresentação TCC

Curitiba, ..... de ..... de 20....

À  
Empresa XYZ  
N/capital

Att. Sr. Fulano  
Cargo:

Prezado Senhor(a),

Neste semestre, uma equipe de alunos do Curso de \_\_\_\_\_ selecionou sua organização como candidata para a análise e um Diagnóstico Organizacional. Esta metodologia objetiva promover a verdadeira integração entre alunos, faculdade e o setor empresarial por meio da contextualização da empresa, análise dos dados com o correlacionamento teórico e a apresentação de propostas de melhoria para sua organização. O desenvolvimento do trabalho será pautado no compromisso ético, documento assinado pela equipe de alunos e que deverá ser entregue ao representante da empresa. Esse compromisso objetiva exigir dos alunos o empenho máximo na prestação de serviços de elevado padrão profissional, levando em consideração o sigilo, a honestidade, a dignidade, a veracidade, a imparcialidade e a responsabilidade perante sua organização.

Não obstante, entendemos que esta metodologia proporciona aos alunos, sob a orientação de professores capacitados, a aplicação na prática de todas as competências e habilidades apropriadas ao longo de quatro anos de estudo.

No transcorrer deste trabalho, sua empresa pode contatar ou solicitar, a qualquer momento, o contato ou comparecimento agendado do professor orientador junto à empresa para acompanhar o desenvolvimento do trabalho pelos alunos. Além disso, sua empresa estará convidada a assistir a apresentação da equipe à Banca Examinadora e, posteriormente, receberá da equipe um exemplar em CD do Diagnóstico Organizacional concluído.

Ressaltamos que sua empresa pode optar se assim entender como mais apropriado, que o estudo seja desenvolvido sem a divulgação do nome de sua organização, o qual seria substituído por um nome fictício.

## **MANUAL DE TCC – MODALIDADE CONSULTORIA.**

Aguardamos seu retorno confirmando esta parceria para que possamos dar início às atividades formais de diagnóstico.

Atenciosamente,

---

Coordenador do Curso

## Anexo 2

### CARTA DE AUTORIZAÇÃO

Autorizamos os alunos nome do aluno 1, nome do aluno 2, nome do aluno 3, nome do aluno 4, nome do aluno 5 a realizar um estudo sobre os processo escrever a área e/ou processo que serão estudados da empresa colocar o nome da empresa.

O estudo será realizado no período de xx/xx/xxxx até xx/xx/xxxx e os resultados serão apresentados no Trabalho de Conclusão de curso para obtenção do título de Bacharel em Administração de Empresas pela faculdade OPET.

Curitiba. XX de mês de 2011

## Anexo 3

### Compromisso Ético

#### 1. Declaração de Princípios

Os integrantes da Equipe de Alunos que irá desenvolver o Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, tendo como objeto de estudo a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_ situada no endereço \_\_\_\_\_, no município de \_\_\_\_\_, se comprometem a conduzir suas atribuições e responsabilidades de forma ética e profissional, levando em consideração a honestidade, a dignidade, veracidade, imparcialidade e confidencialidade perante a organização objeto de estudo e ressaltando as características do Administrador.

#### 2. Regras de Conduta

- Exige-se a salvaguarda das informações recebidas durante o processo, evitando, até mesmo, discutí-las com colegas de sala ou profissão, utilizando o nome fictício da empresa, quando assim for estipulado, na troca de informações com os demais professores; e,

- Exige-se a não reprodução ou divulgação das informações constantes no Diagnóstico Organizacional ou em qualquer documento utilizado no processo sem a prévia autorização da organização analisada, mesmo após o encerramento do TCC.

- É vedado agir de forma indigna, indecorosa, antiprofissional e sem zelo junto à equipe, turma ou interlocutores da empresa.

Em concordância, assinam abaixo:

Integrantes da Equipe

Assinatura

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....